**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)**

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РАБОЧАЯПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по направлению подготовки

36.03.02 Зоотехния

квалификация выпускника – бакалавр

направленность: частная зоотехния

ведомственная специализация: кинология

**г. Пермь**

**2023**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния – г. Пермь, ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2023. – 20 с.

Разработчик программы:

Старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, подполковник внутренней службы Швецова Н.А., кандидат философских наук.

Рецензенты программы:

1. Доцент кафедры иностранных языков, лингвистики и перевода ПНИПУ Фролова Т.П., кандидат педагогических наук, доцент.
2. Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, подполковник внутренней службы Никитина Т.П., доктор педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины оставлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 972.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
«21» марта 2023 г., протокол № 7;

методического совета ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России
«12» апреля 2023 г., протокол № 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Цель освоения дисциплины…………………………………………. | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций…………………………… | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы…….. | 4 |
| 4. | Объем дисциплины…………………………………………………… | 5 |
| 5. | Структура и содержание дисциплины…………………………….. | 5 |
| 6. | Рекомендуемые образовательные технологии……………………. | 11 |
| 7. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…………. | 11 |
| 8. | Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине………………………………………… | 12 |
| 8.1. | Описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций………………………………………………………….. | 12 |
| 8.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы для промежуточной аттестации………………………………………….. | 12 |
| 9. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы……… | 16 |
| 9.1. | Нормативные правовые акты………………………………………… | 16 |
| 9.2. | Основная литература……………………………………………….. | 16 |
| 9.3. | Дополнительная литература………………………………………….. | 17 |
| 9.4. | Периодические издания………………………………………………. | 19 |
| 10. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…………………………………………………………… | 19 |
| 11. | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем……………… | 19 |
| 12 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине………. | 20 |

1. **Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся компетенции УК-4.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы)** | **Результаты освоения ОП** **(код и наименование)** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **Универсальные компетенции** |
| Коммуникация  | УК-4способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1Выделяет правила коммуникации в устной и письменной формахУК-4.2Определяет необходимость осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)УК-4.3Применяет навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: основные нормы русского языка; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные особенности |
| Уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения; |
| Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками при ведении деловых переговоров |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О.22) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния и базируется на знаниях, полученных по курсу «Русский язык» в объеме программы средней школы.

До начала изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся должны:

- знать национальное своеобразие русского языка; культуру межнационального общения;

- уметь опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

- владеть орфографической и пунктуационной грамотностью.

**4. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**5. Структура и содержание дисциплины**

**Тематический план**

очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № темы | Наименование разделов и тем | Всего часовпо учебному плану | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником: | СамостоятельнаяРабота |
| Всего часов | Лекции | Семинарские занятия | Практическиезанятия | Лабораторные занятия | в форме практической подготовки |
| *Первый семестр 1 курс* |
| **Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка** |
| 1.1. | Основы речевой культуры. Важнейшие качества речи | 6 | 4 | 4 |  |  |  |  | 2 |
| 1.2. | Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 1.3. | Орфоэпические нормы | 6 | 4 |  |  | 4 |  |  | 2 |
| 1.4. | Лексические нормы и коммуникативные качества речи | 8 | 6 |  |  | 6 |  |  | 2 |
| 1.5. | Основные типы словарей | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 1.6. | Грамматические нормы (морфологические, синтаксические) | 10 | 6 |  |  | 6 |  |  | 4 |
| 1.7.  | Орфографические и пунктуационные нормы | 6 | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |
| 1.8 | Аудиторная контрольная работа по разделу 1 «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка» | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| **Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка** **и их взаимодействие** |
| 2.1. | Функциональные стили современного русского литературного языка | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 2.2. | Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка | 6 | 2 |  |  | 2 |  | 2 | 4 |
|  | Аудиторная контрольная работа по разделу 2 «Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие» | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| **Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие сотрудников УИС** |
| 3.1. | Речевая деятельность и речевое взаимодействие | 8 | 4 |  |  | 4 |  | 2 | 4 |
| 3.2. | Речевой этикет сотрудника УИС | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |
|  | Аудиторная контрольная работа по разделу 3 «Речевая деятельность и речевое взаимодействие сотрудников УИС» | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации – зачет** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за семестр** | **72** | **42** | **6** |  | **36** |  | **4** | **30** |
| **Всего по дисциплине** | **72** | **42** | **6** |  | **36** |  | **4** | **30** |

Объем учебной нагрузки обучающегося по подготовке к сдаче и сдача зачета – 10 ч.

**Тематический план**

заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № темы | Наименование разделов и тем | Всего часовпо учебному плану | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником: | СамостоятельнаяРабота |
| Всего часов | Лекции | Семинарские занятия | Практическиезанятия | Лабораторные занятия | в форме практической подготовки |
| *1 курс* |
| **Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка** |
| 1.1. | Основы речевой культуры. Важнейшие качества речи | 6 | 2 | 2у |  |  |  |  | 4 |
| 1.2. | Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка | 4 | 2 | 2у |  |  |  |  | 2 |
| 1.3. | Орфоэпические нормы | 6 | 1 |  |  | 1 |  |  | 5 |
| 1.4. | Лексические нормы и коммуникативные качества речи | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 1.5. | Основные типы словарей | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 1.6. | Грамматические нормы (морфологические, синтаксические) | 10 | 1 |  |  | 1 |  |  | 9 |
| 1.7.  | Орфографические и пунктуационные нормы | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| **Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка** **и их взаимодействие** |
| 2.1. | Функциональные стили современного русского литературного языка | 4 | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 |
| 2.2. | Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| **Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие сотрудников УИС** |
| 3.1. | Речевая деятельность и речевое взаимодействие | 8 | 1 |  |  | 1 |  |  | 7 |
| 3.2. | Речевой этикет сотрудника УИС | 6 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| **Форма промежуточной аттестации:****1) контрольная работа****2) зачет** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за курс** | **72** | **8** | **4** |  | **4** |  |  | **64** |
| **Всего по дисциплине** | **72** | **8** | **4** |  | **4** |  |  | **64** |

Объем учебной нагрузки обучающегося по подготовке к сдаче и сдача зачета – 10 ч.

Объем учебной нагрузки обучающегося по подготовке контрольной работы – 10 ч.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении
и функционировании литературного языка

Тема 1.1. Основы речевой культуры. Важнейшие качества речи

Цели, задачи и предмет дисциплины. Содержание понятий «культура речи», «риторики». Речевое взаимодействие, условия и принципы общения, классификация типов общения. Условия и правила «хорошей речи». Типология аудиторий. Понятие о коммуникативно-целесообразном употреблении литературного языка в социально значимых сферах общения. Нормативный, коммуникативный, этический и эстетический аспекты культуры речи.

Коммуникативные функции языка: передача информации, накопление информации, создание новой информации, выражение эмоций, установление контакта, воздействие на адресата, эстетическая функция. Их распределение между функциональными разновидностями. Доминирующие функции: информационная (научный стиль), накопительная (официально-деловой стиль), воздействие (публицистический стиль), контактная (разговорная речь), эстетическая (язык художественной литературы). Стили современного русского литературного языка.

Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как  знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая
и монологическая речь.

Коммуникативные качества речи (нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи): правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, этикетность.

Тема 1.2 Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

Содержание понятия «современный русский литературный язык». Литературный язык и другие разновидности национального языка – территориальные и социальные диалекты, просторечие, жаргоны.

Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи. Типы словарей и справочников, принципы работы с ними.

Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов, арго. Неизбежность изменений
в языке в новых общественных условиях. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры.

Тема 1.3. Орфоэпические нормы

Гласные первого предударного слога после твердых согласных. Аканье и оканье. Гласные первого предударного слога после мягких согласных. Эканье и иканье. Зубные согласные в положении перед мягкими зубными. Зубные согласные в положении перед мягкими губными. Губные согласные
в положении перед мягкими губными. Стили произношения. Произношение слов иноязычного происхождения.

Нормы ударения. Основные особенности русского ударения. Наиболее употребительные слова с «проблемным» ударением.

Тема 1.4. Лексические нормы и коммуникативные качества речи

Склонение собственных имен и фамилий.

Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Использование заимствованных слов. Нарушение лексической сочетаемости. Семантические категории: полисемия, синонимия, антонимия, омонимия. Лексическая сочетаемость. Трудности использования многозначных слов, омонимов, паронимов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.

Лексические нормы и качества речи. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Смысловая и логичность точность речи. Чистота
и выразительность речи.

Тема 1.5. Основные типы словарей

Классификация и краткая характеристика словарей. Лексикография. Создание словарей. Значение словарей в деятельности сотрудников ФСИН. Понятие лексикографии как отрасли языкознания.

Виды словарей: толковые словари, словари синонимов, словари антонимов, словари иностранных слов, фразеологические словари, морфемные и словообразовательные словари, этимологические словари, грамматические словари, орфографические словари, словари неологизмов, антропонимические словари, топонимические словари, орфоэпические словари.

Тема 1.6. Грамматические нормы (морфологические, синтаксические)

Морфологические нормы языка. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур.

Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм.

Употребление имен числительных: формы склонения, употребление собирательных числительных, употребление сочетаний числительных
с существительными.

Специфика склонения местоимений.

Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм (формы наст. вр. глаголов с основой на заднеязычный, формы повел. накл., прош. вр. глаголов *бдеть, скорбеть, сохнуть, трясти* и др.).

Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Согласование сказуемого с подлежащим, включающим количественное определение, формы сказуемого при нескольких подлежащих.

Глагольное и именное управление. Употребление дополнений
с предлогами. Нарушения норм управления, ведущие к двусмысленности.

Употребление однородных членов предложения с обобщающими словами. Логические ошибки в употреблении однородных членов предложения.

Употребление причастий. Употребление деепричастий (правило односубъектности). Стилистическая отмеченность конструкций с причастиями и деепричастиями.

Употребление сложноподчиненных предложений: смешение конструкций главного и придаточного предложений.

Порядок слов в предложении.

Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы

Проверяемые гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Проверяемые согласные в корне. Буквы Ы и И после приставок. Суффиксы прилагательных -К, -СК. -Н- и -НН- в прилагательных, образованных
от существительных. -Н- и -НН- в отглагольных прилагательных
и причастиях. Гласные в безударных окончаниях глаголов первого и второго спряжения. Гласные после шипящих и Ц. Разделительные Ъ и Ь. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Правила выбора НЕ / НИ и слитного или раздельного написания (отрицание или литота; отступления от основного принципа).

Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Вариативность постановки знаков препинания. Тире между подлежащим
и сказуемым. Пунктуация при однородных членах предложения. Обособление определений и обстоятельств и дополнений. Запятые при уточняющих членах предложения. Запятые при сравнительных оборотах. Знаки препинания при обращении. Вводные слова и словосочетания. Знаки препинания
в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи.

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Функциональные стили современного русского языка. Понятие стиля. Понятие функционального стиля русского языка. Научный стиль и его подстили. Газетно-публицистический стиль и его подстили. Официально-деловой стиль и его подстили. Разговорно-бытовой стиль. Экспрессивная лексика. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченной сферы употребления. Стилистически окрашенная лексика. Понятия «книжная лексика», «разговорная лексика», «стилистически нейтральная лексика». Слова ограниченного и неограниченного употребления.

Тема 2.2. Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка

Взаимодействие функциональных стилей (понятие «речевой системности» функционального стиля, стилевые черты и их иерархия).

Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие сотрудников УИС

Тема 3.1. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Особенности устной публичной речи, ее основные характеристики. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства
и опровержения. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала
и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Основы мастерства беседы и спора.

Тема 3.2. Речевой этикет сотрудника УИС

Речевой этикет и речевая ситуация. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Особенности русского речевого этикета. Речевой этикет устной деловой речи.

Формы обращения. Знакомство. Приветствие. Прощание. Поздравление. Пожелание. Благодарность. Извинение. Просьба. Приглашение. Совет. Утешение. Комплимент. Одобрение. Эпистолярный этикет и этикет телефонного общения. Речевой этикет сотрудника УИС.

**6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется на занятиях лекционного и семинарского типа, а также в ходе самостоятельной работы.

Занятие лекционного типа проводятся в форме систематического, последовательного, монологического изложения преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера и с применением технических средств обучения. Такое занятие составляет основу теоретической подготовки обучающихся, дает систематизированные основы научных знаний по изучаемой дисциплине, раскрывает наиболее сложные и узловые вопросы темы. Лекция является основой для организации самостоятельной работы обучающихся. В ходе лекционного занятия обучаемые составляют конспект, обеспечивающий наличие опорного материала при подготовке к практическому занятию, итоговому контролю.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) проводится в целях приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач при разрешении конкретных ситуаций. Практические занятия организуются в форме опроса обучаемых, прослушивания и обсуждения докладов, ролевой игры, круглого стола, тренинга и т.д. В ходе практических занятий проводится обязательное тестирование по изучаемой теме.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в следующих формах и видах: повторение основной информации и правил, изученных на предыдущем практическом занятии, подготовка к «круглому столу», ролевой игре, тренингу, тестированию и др. Самостоятельная подготовка проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим занятиям и зачету.

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния*,* квалификация выпускника – бакалавр / Т.В. Никитина. – Пермь: ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2021. – Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).

**8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**8.1. Описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания сформированности показателей (компетенций/индикаторов достижения компетенций)** |
| Форма промежуточной аттестации – **зачет** |
| «не зачтено» | Выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему недостаточный, ниже порогового, уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательным стандартом, отсутствие необходимых теоретических знаний, практических умений и навыков, не сформулировавшему ответы на теоретические вопросы, либо давшему ответы, содержащие принципиальные ошибки, не сумевшему выполнить практические задания, либо выполнившему его с существенными ошибками, на бытовом уровне, без демонстрации необходимых умений и навыков, что является препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности. |
| «зачтено» | Выставляется обучающемуся, сформулировавшему правильные, но краткие или неполные ответы на вопросы, в целом верно, но с некоторыми неточностями, ошибками выполнившему практические задания, продемонстрировавшему при ответах базовый уровень знаний, умений, навыков в рамках проверяемых компетенций, при этом ошибки обучающегося свидетельствуют не об отсутствии знаний, а лишь о недостаточном их усвоении, что не служит препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности. |

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету

1. Раскройте понятие культуры речи, назовите ее предмет и задачи.
2. Раскройте понятие общения, назовите виды общения.
3. Перечислите условия и правила «хорошей» речи. Назовите основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
4. Раскройте понятия языка и речи, назовите функции языка.
5. Охарактеризуйте языковую норму, и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Опишите устную и письменную разновидности литературного языка.
7. Назовите характерные особенности литературной нормы, источники литературных норм.
8. Перечислите орфоэпические нормы литературного языка.
9. Перечислите морфологические нормы литературного языка.
10. Перечислите синтаксические нормы литературного языка.
11. Перечислите лексические нормы литературного языка.
12. Раскройте понятие точность речи.
13. Раскройте понятие логичность речи.
14. Раскройте понятие чистота речи.
15. Раскройте понятие выразительность речи.
16. Раскройте понятие этикетность речи.
17. Охарактеризуйте виды речевых норм.
18. Дайте характеристику научного стиля.
19. Раскройте понятие литературный язык, назовите сферу его применения, основные признаки.
20. Охарактеризуйте стилевые и жанровые особенности научного стиля.
21. Охарактеризуйте официально-деловой стиль, и сферу его функционирования.
22. Охарактеризуйте жанровое разнообразие официально-делового стиля.
23. Охарактеризуйте языковые формулы языка служебных документов.
24. Охарактеризуйте функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
25. Опишите невербальные средства общения.
26. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов и инструктивно методических документов, их виды.
27. Назовите приемы унификации языка служебных документов.
28. Охарактеризуйте интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
29. Охарактеризуйте речевой этикет в документе.
30. Охарактеризуйте правила составления деловой документации сотрудников УИС.
31. Дайте характеристику публицистического стиля.
32. Охарактеризуйте жанровую дифференциацию публицистического стиля.
33. Охарактеризуйте типы аудиторий.
34. Охарактеризуйте основные виды аргументов.
35. Опишите процесс подготовки речи: выбор темы, цель речи, поиск материала; начало развертывания и завершения речи.
36. Охарактеризуйте приемы привлечения внимания аудитории.
37. Охарактеризуйте основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов.
38. Охарактеризуйте разговорную речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
39. Охарактеризуйте условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
40. Охарактеризуйте жаргон, арго, диалекты и просторечия как разновидности разговорной речи.
41. Охарактеризуйте разговорную речь и кодифицированную речь как разновидности устной речи.
42. Опишите основные типы словарей современного русского языка. Лексикография.
43. Охарактеризуйте речевой этикет сотрудника УИС.

Перечень заданий к зачету

1. Составьте словосочетания из данных слов:

1. по + истечение + срок годности;
2. контролировать + работа;
3. вопреки + здравый смысл.

2. Выберите слово, в котором правильно поставлено ударение:

1.осУжденный; 2. обеспЕчение; 3. премИрование

3. Вставьте вместо многоточия подходящий по смыслу пароним:

1. Мой брат - …человек, он не выбрасывает старые вещи(*практичный*, *практический*).
2. Чтобы … карту, введите код (*активизировать*, *активировать*).
3. Лекарственный препарат может вызвать … на коже (*раздражимость*, *раздражительность*, *раздражение*).

4. Дайте толкование фразеологизмов:

1. Быть семи пядей во лбу – значит…

2. «Притча во языцех» - так говорят о …

3. Дамоклов меч – это…

5. Проанализируйте предложенный текст. Определите стиль текста, дайте характеристику документов такого функционального стиля:

[Обязанности должностных лиц по надзору за осужденными](http://zakonbase.ru/content/part/224370)

3.1. Начальник колонии персонально отвечает за организацию и эффективность работы администрации по осуществлению надзора за осужденными. Он обязан:

3.1.1. Организовать эффективное осуществление надзора за поведением осужденных, надежную их изоляцию, осуществление мероприятий по предупреждению побегов и других преступлений, нарушений установленного порядка отбывания наказания, выявление каналов проникновения на объекты запрещенных вещей.

3.1.2. Утверждать план мероприятий по надзору на месяц, которым определяются силы и средства для обеспечения контроля за поведением осужденных на каждом объекте; ежедневно рассматривать состояние оперативной обстановки; оценивать процессы, происходящие среди осужденных; не реже одного раза в неделю ставить конкретные задачи каждой дежурной смене при проведении инструктажа, при осложнении обстановки - ежедневно; принимать решение по надзору за осужденными на сутки.

Приказом закреплять сотрудников ИК, с учетом их функциональных обязанностей, ответственными за осуществление надзора за осужденными в изолированных участках, на иных объектах размещения и трудоиспользования осужденных.

3.1.3. Обеспечивать взаимодействие между службами колонии, а также с органами внутренних дел в работе по укреплению правопорядка, надежности охраны осужденных и обеспечению общественного порядка на территории в районе дислокации колонии.

Инструкция о надзоре за осужденными,
содержащимися в исправительных колониях

6.Проанализируйте предложенный текст. Определите стиль текста, дайте характеристику документов такого функционального стиля:

Секретные документы снабжаются особой пометкой и грифом секретности. Использование таких документов и работа с ними осуществляется по особой технологии и требуют специального разрешения. Данная категория документов регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

Документы с грифом «Для служебного пользования» содержат несекретные сведения, однако ограниченные в распространении и могут использоваться работниками учреждения.

По способу изложения текста в документах разделяют индивидуальные, трафаретные и типовые.

В индивидуальных документах содержание излагается в виде связанного текста, является специфическим, носящим характер разового документа. Составитель (исполнитель) индивидуального документа готовит оригинальный текст, посвященный одному или нескольким вопросам, для выполнения конкретной управленческой задачи. Эти документы представляют собой традиционный литературный текст. Примерами индивидуального документа являются письма, рассказы и прочее.

7.Проанализируйте предложенный текст. Определите стиль текста, дайте характеристику документов такого функционального стиля:

Начальнику отдела кадров

Пермского института ФСИН России

полковнику внутренней службы

А.Ю. Гагарину

Р а п о р т

Прошу предоставить мне краткосрочный отпуск с выездом в город N.

Необходимость в отпуске вызвана (указываются аргументы).

Должность

специальное звание Подпись И.О. Фамилия

дата

Перечень темы контрольных работ для слушателей заочной формы обучения

1. Язык и стиль служебных документов.

2. Типичные лексические ошибки при составлении служебных документов.

3. Виды документов, их классификация.

4. Правила оформления реквизитов документов.

5. Языковые формулы языка служебных документов.

6. Приемы унификации языка служебных документов.

7. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

8. Речевой этикет в документе.

9. Правила составления деловой документации сотрудников УИС.

10. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление. Редактирование текстов служебных документов.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**9.1. Нормативные правовые акты**

1. **Российская Федерация. Законы.** Конституция Российской федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. – Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 15.03.2023). – Текст : электронный.
2. **Российская Федерация. Законы.** О государственном языке Российской Федерации: федер. закон
от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в ред. от 05**.05.2014** г.) – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] – URL: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/> (дата обращения: 15.03.2023). – Текст : электронный.

**9.2. Основная литература**

1. **Воробьева, Т.В.** Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. В. Воробьева. - Пермь: ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – 84 с. – Текст непосредственный.

**Воробьева, Т.В.** Русский язык и культура речи : учебное пособие / Воробьева Т.В. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – 84 с. – Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).

**Воробьева, Т.В.** Русский язык и культура речи: учебное пособие / Воробьева Т.В. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – 84 с. – СДО «Прометей». – URL:http://pifsin-prometeus.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={21E113F4-D9FD-4F7E-BD32-DF44C4842746}(дата обращения 15.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1. **Голуб, И.Б.** Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб. – Москва: Логос, 2010. – 431 с. – Текст непосредственный.

**9.3. Дополнительная литература**

1. **Воробьева, Т.В.** Нормы современного русского языка : практикум / Т. В. Воробьева. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – 49 с. – Текст : непосредственный.

**Воробьева, Т.В.** Нормы современного русского языка : практикум / Т. В. Воробьева. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – 49 с. Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).

**Воробьева, Т.В.** Нормы современного русского языка : практикум / Т. В. Воробьева. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2014. – 84 с. – СДО «Прометей». – URL: https:// http://pifsin-prometeus.ru (дата обращения….). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (Дата обращения: 15.03.2023).

1. **Воробьева, Т.В.** Применение исследовательских методов в процессе лексической работы : монография / Т. В. Воробьева. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2012. – СДО «Прометей». – URL: http://pifsin-prometeus.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={7E211319-50A3-43FD-B0C6-29DBBD8B58EC}(дата обращения….). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный (Дата обращения: 15.03.2023).
2. **Меньшакова, Н.Н.** Речь сотрудников отделов охраны и специальных подразделений по конвоированию ФСИН России: учебное пособие / Н.Н. Меньшакова, Т.В. Никитина. – Пермь, 2013.– СДО «Прометей». – URL: http://pifsin-prometeus.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={E77A86FC-F127-4584-B910-2EDE9A8939B4}(дата обращения 15.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. **Никитина, Т.В.** Развитие речевой культуры сотрудников кинологических служб в исправительных учреждениях: аналитические материалы / Т.В. Никитина. – ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН Росси, 2017. – 57 с. – Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).
4. **Никитина, Т.В.** Формирование и развитие навыков активного слушания у сотрудников кинологических служб в исправительных учреждениях: практические рекомендации / Т.В. Никитина. – ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН Росси, 2017. – 57 с. – Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).
5. **Никитина, Т.В.** Функциональные стили речи современного русского языка: учебное пособие / Т.В. Никитина. – ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН Росси, 2015. – 228 с. – Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).
6. **Никитина, Т.В.** Функциональные стили речи современного русского языка: практикум / Т.В. Никитина. – ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН Росси, 2016. – 51 с. – Режим доступа: <https://pi.fsin.gov.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta> – Текст: электронный (Дата обращения: 15.03.2023).
7. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд. – Москва: Юрайт: Юрайт-Издат, 2010. – 358 с. – (Основы наук). . – Текст непосредственный.
8. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов/ Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт. – 304 с. – Текст непосредственный.

**9.4. Периодические издания**

* 1. Русская речь – режим доступа: https://russkayarech.ru/
1. Русский язык в школе – режим доступа: https://www.riash.ru/jour

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальные сайты государственных структур РФ:

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Официальный сайт |
| Правительство Российской Федерации | URL: [http://government.ru](http://government.ru/) |
| Федеральная служба исполнения наказаний | www.фсин.рф |

Официальные сайты периодической литературы:

|  |  |
| --- | --- |
| Название журнала | Официальный сайт |
| Русская речь | https://russkayarech.ru/ |
| Русский язык в школе | https://www.riash.ru/jour |
| Мир русского слова | https://mirs.ropryal.ru  |
| Журнал, посвященный проблемам риторики | http://argumentation.ru |
| Русская антропологическая школа. Риторика | http://kogni.narod.ru |
| Риторика: искусство и наука эффективной коммуникации | http://www.ritorika.net |
| Риторика | http://www.rudata.ru |
| Общая риторика | http://www.rudn.monplezir.ru |

**11. Перечень информационных технологий, программного обеспечения
и информационных справочных систем**

1. Библиотека системы дистанционного обучения «Прометей». – URL: http://pifsin-prometeus.ru (дата обращения 15.03.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронная информационно-образовательная среда института. – Официальный сайт Пермского института ФСИН России. – URL: http://pi.fsin.su/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta/ (дата обращения 15.03.2023). – Текст: электронный.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http:// www.consultant.ru (дата обращения 15.03.2023). – Текст: электронный.

**Современные профессиональные базы данных:**

* + - 1. Справочно-информационный портал Грамота.ру. – URL: http://www.gramota.ru/ (дата обращения: 15.03.2023).
			2. [ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн"](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_blocks&view=main\_ub/ (дата обращения: 15.03.2023).
			3. Национальный корпус русского языка. – URL: https://ruscorpora.ru/new/ (дата обращения: 15.03.2023).
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 15.03.2023).
2. Интерактивный диктант. – URL: <http://dict.mosmetod.ru/> (дата обращения: 15.03.2023).
3. Образовательный портал «Текстология». – URL: (<https://www.textologia.ru/>) (дата обращения: 15.03.2023).
4. Онлайн курс «Пишите живее!» – URL: <http://newtonew.com:81/web/write-smarter-course> (дата обращения: 15.03.2023).
5. Орфограммка. – URL: <https://orfogrammka.ru/> (дата обращения: 15.03.2023).
6. Ударение.инфо. – URL: <http://www.udarenie.info/game/> (дата обращения: 15.03.2023).

**Программное обеспечение:**

Libre Office; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Справочная правовая система "Консультант Плюс"; 7-Zip; Windows XP SP3/ Windows 7/ Windows 7 Pro/ Windows 8.1/ Windows 10 Pro/; Alt Linux; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; программный комплекс автоматизации управления образовательным процессом («Планы», «Приемная комиссия», «Деканат», «Электронные ведомости», «АВТОрасписание», «Диплом Мастер», интернет-расширение информационной системы); система дистанционного обучения «Прометей»; SunRav TestOfficePro (версия 6).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в помещениях, укомплектованных комплектами мебели на необходимое количество посадочных мест, оборудованных наборами стационарного или переносного демонстрационного оборудования, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются помещения, укомплектованные комплектами мебели на необходимое количество посадочных мест, учебной доской, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»
 и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

При проведении учебных занятий используются:

1. Лекции-презентации;
2. Стенды кабинета кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин.