*Приложение 5*

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное КАЗЕННОЕ образовательное Учреждение ВЫСШЕГО образования

Пермский ИНСТИТУТ

(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип учебной практики: по получению первичных профессиональных   
умений и навыков

по направлению подготовки

36.03.02 Зоотехния

квалификация выпускника – бакалавр

направленность (профиль): частная зоотехния

ведомственная специализация: кинология

Пермь

2022

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния. – Пермь, ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2022. – \_\_ с.

Разработчик программы:

Начальник кафедры кинологии, полковник внутренней службы Голдырев А.А., кандидат сельскохозяйственных наук.

Рецензенты программы:

1. Начальник кинологической службы отдела организации службы охраны ГУФСИН России по Пермскому краю, старший лейтенант внутренней службы Дердюк Т.С.;

2. Профессор кафедры кинологии Семенов А.С, доктор сельскохозяйственных наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 22.09.2017 № 972 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020   
[№ 1456](consultantplus://offline/ref=99946112BE097080794A6BD78E46CCC6F37ED0B1112CB58BE47E849764F391176C5B428BBBCB5BBFA43CA40268AAC2D4195A5BF52515A57Cm5kEL), от 08.02.2021 [№ 83](consultantplus://offline/ref=99946112BE097080794A6BD78E46CCC6F371DCB31E27B58BE47E849764F391176C5B428BBBCA5BB9A53CA40268AAC2D4195A5BF52515A57Cm5kEL)).

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена  
на заседаниях:

кафедры кинологии от 29 марта 2022 г., протокол № 7;

методического совета ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России  
от 06 апреля 2022 г. № 8, протокол.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Цели и задачи проведения практики,  способ и формы ее проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы, объем и продолжительность практики | 7 |
| 4. | Содержание практики | 7 |
| 5. | Формы отчетности по практике | 9 |
| 6. | Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике | 10 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 15 |
| 7.1. | Нормативные правовые акты | 15 |
| 7.2. | Основная литература | 16 |
| 7.3. | Дополнительная литература | 17 |
| 7.4. | Периодические издания | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем | 18 |
| 10. | Описание материально-технической базы | 18 |
| 11. | Приложения | 19 |

1. Цели и задачи проведения практики,   
способ и формы ее проведения

Целью проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – практика) – является закрепление у обучающихся ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России (далее – Институт) теоретических знаний и практических умений, полученных ими при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин, необходимых в их будущей профессиональной (в первую очередь производственно-технологической) деятельности в областях продуктивного животноводства и служебного собаководства.

Задачи практики:

формирование и закрепление у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков в служебной деятельности учреждений  
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС);

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

формирование интереса к избранной профессии;

подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению профессиональных учебных дисциплин;

приобретение навыков обработки собранного материала, обобщения его и оформления данных в виде отчета;

выработка навыков обращения со служебными собаками;

формирование понимания организации кормления и селекционно-племенной работы в служебном собаководстве;

ознакомление обучающихся с оперативно-служебной деятельностью подразделений охраны и конвоирования в учреждениях УИС;

получение первичных профессиональных умений и навыков прохождения службы в кинологических подразделениях учреждений  
УИС;

поддержание связи Института с учреждениями УИС по обмену передовым опытом, воспитанию личного состава и выполнению служебных задач.

Практика проводится стационарным способом в дискретной форме:

для обучающихся очной формы обучения – в учреждениях  
ГУФСИН России по Пермскому краю и на базе ФКОУ ВО  
Пермский институт ФСИН России;

для обучающихся заочной формы обучения – в учреждениях территориального органа ФСИН России по основному месту службы.

Реализация практики осуществляется в форме практической подготовки.

Основными методами проведения практики являются:

личное наблюдение с использованием видеоматериалов;

экспертные оценки по опросам специалистов;

ознакомление с нормативными правовыми актами, руководящими документами, технической документацией;

выполнение индивидуального задания.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,  
в праве проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям  
к содержанию практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения   
при прохождении практики, соотнесенных с установленными  
в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата  
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (далее – ФГОС ВО):

а) общепрофессиональных (далее – ОПК):

способность обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4);

б) профессиональных компетенций (далее – ПК):

способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений  
в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1);

способность обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада (ПК-3).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения   
при прохождении практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции/ индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОП (содержание компетенции/индикатора достижения компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения |
| *Общепрофессиональные компетнции* | | |
| ОПК-4/ ОПК-4.1 | Способность обосновывать  и реализовывать  в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические  и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач | Знания: основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии  с использованием приборно-инструментальной базы |
| ОПК-4/ ОПК-4.2 | Умения: использовать основные естественные, биологические  и профессиональные понятия,  а также методы при решении общепрофессиональных задач |
| ОПК-4/ ОПК-4.2 | Навыки: обоснования  и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы |
| *Профессиональные компетнции* | | |
| ПК-1/ПК-1.1 | Способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений  в кормлении, разведении  и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных | Знания: влияние режимов содержания на формирование продуктивных признаков  у разных видов сельскохозяйственных животных и птицы;  современные методы зоотехнической оценки  сельскохозяйственных животных и собак по экстерьеру  и продуктивности, основанную на знании их биологических особенностей;  факторы, влияющие  на продуктивность  и технологические качества сельскохозяйственных животных |
| ПК-1/ПК-1.2 | Умения: выбирать  и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений  в кормлении, разведении  и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных |
| ПК-1/ПК-1.3 | Навыки: выбора режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий, изменений в кормлении, разведении и содержании животных;  оценки и анализа результатов зоотехнической оценки животных |
| ПК-3/ПК-3.1 | Способность обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления  и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада | Знания: теоретические основы рационального воспроизводства животных |
| ПК-3/ПК-3.2 | Умения: организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных |
| ПК-3/ПК-3.3 | Навыки: рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада |

**3. Место практики в структуре образовательной программы,**

объем и продолжительность практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практика» Б2.В.01(У)  
в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

4. Содержание практики

Практика включает: 1) подготовительный этап; 2) основной этап;  
3) заключительный этап (таблица 2).

Таблица 2 – Этапы прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы  (этапы)  практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах) | Формы текущего контроля |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности, разработка плана прохождения практики, оформление документов на практику (4) | Подготовка приказа  о практике |
| 2 | Основной | Выполнение мероприятий практики. Ознакомление с учреждением.  Выполнение индивидуального задания, сбор материалов для отчета и выполнения программы практики (206) | Выполнение индивидуального задания. Заполнение отчета  по практике |
| 3 | Заключительный | Составление отчета о прохождении практики, подготовка и защита результатов прохождения практики (6) | Документы  и материалы, подлежащие обязательному представлению  для аттестации  по итогам прохождения практики. Зачет |

Обучающиеся по заочной форме выполняют на основании и в сроки, определенные приказом начальника института программу практики по месту прохождения ими службы (их работы) в учреждениях УИС, с последними должны быть заключены договоры.

Обучающиеся по заочной форме обязаны не менее чем за две недели до начала данной практики доложить рапортом на имя начальника учреждения о ее прохождении в установленные сроки и приложить к нему выписку из приказа начальника института о проведении данной практики  
для обучающегося по заочной форме.

При прохождении всех этапов практики необходимо руководствоваться инструкцией (приложение № 1).

*Подготовительный этап практики*

Подготовительный этап практики включает в себя последовательность следующих действий обучающегося:

1. изучение программы практики и рабочего графика (плана) проведения практики (приложение № 2);
2. изучение индивидуального задания (приложение № 3);
3. ознакомление с материально-технической базой места прохождения практики;
4. прохождение установочного инструктажа по ознакомлению  
   с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

*Основной этап прохождения практики*

Обучающиеся выполняют программу практики в должностях младшего начальствующего состава (дублера дежурного по городку для содержания служебных собак; дублера вожатого караульных собак, дублера приготовителя кормов, дублера помощника начальника караула  
по кинологической службе, дублера специалиста-кинолога группы досмотра транспорта, дублера младшего инспектора 1(2) категории-кинолога (селекционера) согласно индивидуальному заданию.

Обучающиеся по заочной форме выполняют индивидуальное задание на практику с использованием материально-технических обеспечения, имеющегося по месту прохождения ими практики.

Обучающийся выполняет программу практики в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность учреждений и органов УИС. В соответствии с пунктами, указанными в индивидуальном задании на практику осуществляет подготовку документов и материалов, подлежащих обязательному представлению и необходимых для аттестации по итогам прохождения практики. При прохождении практики в учреждении выполняются пункты, указанные в индивидуальном задании (приложение  
№ 3). Осуществляет ведение отчетной документации программы практики (приложение № 5).

*Заключительный этап практики*

После выполнения индивидуального задания обучающийся подготавливает отчет по выполнению программы практики (приложение  
№ 5), а также другие документы и материалы, подлежащие обязательному представлению для аттестации по итогам прохождения практики согласно пункту 5.1.

На заключительном этапе осуществляется защита практики обучающимися, которая проводится в соответствии с формой и порядком аттестации по итогам прохождения практики (пункт 5.2).

5. Формы отчетности по практике

***Перечень документов и материалов, подлежащих обязательному представлению обучающимся для аттестации по итогам прохождения практики***

Обучающийся по итогам прохождения практики представляет следующие документы:

1. Выписка из приказа о закреплении наставника в период прохождения практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 2).
3. Индивидуальное задание (приложение № 3).
4. Отзыв руководителя (наставника) практики от профильной организации (учреждения УИС) (приложение № 4).
5. Отчет по выполнению программы практики (приложение № 5).

В зависимости от вида практики и заданий, указанных  
в программе, дополнительно могут быть представлены:

личный график заступления на службу (утвержденный начальником подразделения);

результаты подведения итогов несения службы (после каждого заступления);

должностные обязанности.

По желанию обучающихся допускается дополнительное оформление образцов документов, не предусмотренных обязательным перечнем.

*Форма и порядок аттестации по итогам прохождения практики*

Защита практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка за практику выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики (от профильной организации или Института).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в свободное от обучения время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации  
по практике

Таблица 3 – Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности показателей (компетенций/индикаторов достижения компетенций) |
| Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | |
| «неудовлетворительно» | Несформированные (ОПК-4):  знания основных естественных, биологических и профессиональных понятий и методов при решении общепрофессиональных задач, современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.1);  умения использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4.2);  навыки обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.3). |
| Несформированные (ПК-1):  знания о влиянии режимов содержания на формирование продуктивных признаков у разных видов сельскохозяйственных животных и птицы;  современных методов зоотехнической оценки  сельскохозяйственных животных и собак по экстерьеру  и продуктивности, основанную на знании их биологических особенностей; факторов, влияющих на продуктивность  и технологические качества сельскохозяйственных животных (ПК-1.1);  умения выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-1.3). |
| Несформированные (ПК-3):  знания теоретических основ рационального воспроизводства животных (ПК-3.1);  умения организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных (ПК-3.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-3.3). |
| «удовлетворительно» | Сформированные, несистемные (ОПК-4):  знания основных естественных, биологических и профессиональных понятий и методов при решении общепрофессиональных задач, современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.1);  умения использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4.2);  навыки обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.3). |
| Сформированные, несистемные (ПК-1):  знания о влиянии режимов содержания на формирование продуктивных признаков у разных видов сельскохозяйственных животных и птицы;  современных методов зоотехнической оценки  сельскохозяйственных животных и собак по экстерьеру  и продуктивности, основанную на знании их биологических особенностей; факторов, влияющих на продуктивность  и технологические качества сельскохозяйственных животных (ПК-1.1);  умения выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-1.3). |
| Сформированные, несистемные (ПК-3):  знания теоретических основ рационального воспроизводства животных (ПК-3.1);  умения организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных (ПК-3.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-3.3). |
| «хорошо» | Сформированные, системные, но содержащие отдельные проблемы (ОПК-4):  знания основных естественных, биологических и профессиональных понятий и методов при решении общепрофессиональных задач, современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.1);  умения использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4.2);  навыки обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.3). |
| Сформированные, системные, но содержащие отдельные проблемы (ПК-1):  знания о влиянии режимов содержания на формирование продуктивных признаков у разных видов сельскохозяйственных животных и птицы;  современных методов зоотехнической оценки  сельскохозяйственных животных и собак по экстерьеру  и продуктивности, основанную на знании их биологических особенностей; факторов, влияющих на продуктивность  и технологические качества сельскохозяйственных животных (ПК-1.1);  умения выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-1.3). |
| Сформированные, системные, но содержащие отдельные проблемы (ПК-3):  знания теоретических основ рационального воспроизводства животных (ПК-3.1);  умения организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных (ПК-3.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-3.3). |
| «отлично» | Сформированные, системные (ОПК-4):  знания основных естественных, биологических и профессиональных понятий и методов при решении общепрофессиональных задач, современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.1);  умения использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4.2);  навыки обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы (ОПК-4.3). |
| Сформированные, системные (ПК-1):  знания о влиянии режимов содержания на формирование продуктивных признаков у разных видов сельскохозяйственных животных и птицы;  современных методов зоотехнической оценки  сельскохозяйственных животных и собак по экстерьеру  и продуктивности, основанную на знании их биологических особенностей; факторов, влияющих на продуктивность  и технологические качества сельскохозяйственных животных (ПК-1.1);  умения выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-1.3). |
| Сформированные, системные (ПК-3):  знания теоретических основ рационального воспроизводства животных (ПК-3.1);  умения организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных (ПК-3.2);  навыки рационального воспроизводства животных; воспроизводства стада (ПК-3.3). |

Итоговая оценка по практике определяется как среднее арифметическое результатов оценивания каждого из проверяемых индикаторов достижения компетенции, с округлением до целого  
в соответствии с правилами округления натуральных чисел.

Процедура промежуточной аттестации по итогам прохождения практики проходит в соответствии с Порядком и формах проведения промежуточной аттестации в ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

1. Назовите категории служебных собак используемых  
   в УИС.
2. Изложите особенности использования караульных собак  
   на различных постах. Назовите виды постов и количество занятий в месяц  
   с караульными собаками.
3. Назовите причины выбраковки служебных собак.
4. Изложите должностные обязанности дежурного по городку  
   для содержания служебных собак.
5. Изложите должностные обязанности вожатого караульных собак.
6. Изложите должностные обязанности приготовителя кормов.
7. Изложите должностные обязанности младшего инспектора 1(2) категории-кинолога (селекционера).
8. Изложите должностные обязанности помощника начальника караула по кинологической службе.
9. Изложите должностные обязанности специалиста-кинолога группы досмотра транспорта.
10. Изложите требования к оборудованию городков для содержания служебных собак.
11. Изложите требования к оборудованию кухни для приготовления корма служебным собакам.
12. Изложите требования к оборудованию места для щенения племенных собак.
13. Изложите требования к оборудованию постов караульных собак.
14. Опишите оборудование мест для содержания служебных собак.
15. Опишите порядок уборки вольера для служебной собаки.
16. Опишите порядок кормления служебных собак (контроль полноценности и режим кормления, учет расходования кормов  
    в кинологическом подразделении).
17. Назовите противоэпизоотические и лечебно-профилактические мероприятия, проводимые со служебными собаками.
18. Перечислите основные учетные и планирующие документы  
    в племенных питомниках служебного собаководства учреждений УИС.
19. Опишите порядок проведения выводки служебных собак.
20. Перечислите породы служебных собак, с которыми ведется племенная работа в УИС.
21. Назовите цель племенной работы в племенных питомниках служебного собаководства учреждений УИС.
22. Изложите меры безопасности при обращении со служебными собаками.
23. Изложите требования к организации труда и обеспечению его безопасности в животноводстве.
24. Перечислите служебные объекты и помещения, входящие  
    в состав городка для содержания служебных собак.
25. Перечислите оборудование и документацию класса специальной подготовки специалистов-кинологов.
26. Перечислите оборудование и документацию ветеринарного пункта.
27. Перечислите объекты учебной материальной базы подразделений кинологической службы УИС.
28. Опишите порядок выгуливания служебных собак.
29. Опишите порядок помывки служебных собак.
30. Опишите порядок чистки и вычесывания служебных собак.
31. Опишите порядок приготовления кормов для служебных собак.
32. Назовите нормы раскладки продуктов в сутки на одну служебную собаку.
33. Назовите нормы раскладки полнорационных сбалансированных кормов в сутки на одну служебную собаку.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*7.1. Нормативно-правовые акты*

1. Об утверждении Наставления по оборудованию инженерно-техническими средствами охраны и надзора объектов уголовно-исполнительной системы [Текст]: приказ Минюста России  
   от 4 сентября 2006 г. № 279. // Документ опубликован не был.
2. Об утверждении Инструкции по охране следственных изоляторов, исправительных учреждений и их объектов, а также иных объектов уголовно-исполнительной системы. [Текст]: приказ  
   Минюста России от 31 июля 2019 г. № 152 дсп. // Документ опубликован  
   не был.
3. Об утверждении Инструкции по подготовке уголовно-исполнительной системы к действиям при чрезвычайных обстоятельствах [Текст]: приказ Минюста России от 05 декабря 2014 г. № 233-дсп. // Документ опубликован не был.
4. Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы  
   Российской Федерации. [Текст]: приказ ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.03.2022). – Текст : электронный.
5. Об утверждении норм обеспечения кормами (продуктами) и норм замены кормов (продуктов) при обеспечении штатных животных учреждений и органов УИС в мирное время. [Текст]: приказ ФСИН России  
   от 13 мая 2008 г. № 330. // Ведомости уголовно-исполнительной системы. 2008. № 9.
6. Об утверждении Порядка обеспечения кормами (продуктами)  
   и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации: приказ ФСИН России  
   от 26 сентября 2019 г. № 850. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.03.2022). – Текст : электронный.
7. Об утверждении норм снабжения ветеринарным имуществом кинологических подразделений территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний и образовательных учреждений, находящихся в ведении федерального органа уголовно-исполнительной системы. [Текст]: приказ ФСИН России от 08 февраля 2005 г. № 9. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.03.2022). – Текст : электронный.
8. Об утверждении норм снабжения спортивным, хозяйственным имуществом и инвентарем, снаряжением для служебных животных и прачечным оборудованием. [Текст]: приказ ФСИН России  
   от 29 марта 2005 г. № 199. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.03.2022). – Текст : электронный.
9. Об утверждении норм и порядка обеспечения учреждений уголовно-исполнительной системы техникой, продукцией общехозяйственного назначения и имуществом продовольственной службы. [Текст]: приказ ФСИН России от 4 июля 2018 г. № 570. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.03.2022). – Текст : электронный.

*7.2. Основная литература*

1. Кахикало, В.Г., Фенченко Н.Г., Назарченко О. В., Гриценко С.А. Разведение животных: учебник / В.Г. Кахикало, Н.Г.Фенченко,   
   О.В. Назарченко, С.А. Гриценко. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 336 с. –электронно-библиотечная система Лань. – URL: https://e.lanbook.com/book/133905 (дата обращения: 20.03.2022). Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
2. Кинология: учебник / [Г.И. Блохин и др.]. – СПб.: Лань, 2013. – 384 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст: непосредственный.
3. Практикум по разведению сельскохозяйственных животных: учебник / Ю. А. Юлдашбаев, Т. Т. Тарчоков, З. М. Айсанов [и др.]. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 112 с.Текст: электронный: электронно-библиотечная система Лань. – URL: https://e.lanbook.com/book/130171 (дата обращения: 17.03.2022). Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
4. Хохрин, С.Н. Кормление собак: учебное пособие / С.Н. Хохрин, К.А. Рожков, И.В. Лунегова. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 288 с. – Текст непосредственный.

*7.3. Дополнительная литература*

1. Голдырев, А.А. Использование полнорационных сбалансированных готовых сухих кормов, и кормов, приготовляемых  
   из натуральных продуктов, в кинологических подразделениях ФСИН России: методические рекомендации / А. А. Голдырев. – Пермь : ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2015. – 16 с. – СДО «Прометей». – URL:http://pifsin-prometeus.ru/close/modules/PDFViewer/indexnp.asp?id={B3F72BEE-8182-46B3-BB41-6A5664A8AADF}. (дата обращения 17.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
2. Кормление служебных собак: учебник / под ред. проф. Л.В. Сычевой, ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России. – Пермь, 2015. – 176с.– СДО «Прометей». –URL:http://pifsin-prometeus.ru/close/store/books/%7BDE26DF08-AE59-4302-9E10-CE717C0367DF%7D/13.PDF (дата обращения 17.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

*7.4. Периодические издания*

1. Зоотехния: теоретический и научно-практический журнал / учредители: Министерство сельского хозяйства РФ, редакция журнала "Зоотехния". – М. ISSN 0235-2478.
2. Сельскохозяйственная биология : научно-теоретический журнал / учредитель Российская академия сельскохозяйственных наук. – Москва.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Официальные сайты периодической литературы:

1. Журнал «Сельскохозяйственная биология» – режим доступа: http://www.agrobiology.ru

Информационные источники по практике:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – режим доступа: https://e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «znanium.com» – режим доступа: http://znanium.com

9. Перечень информационных технологий, программного обеспечения  
и информационных справочных систем

1. Википедия (электронный ресурс) – [https://ru.wikipedia.org](https://ru.wikipedia.org/)
2. Система дистанционного обучения «Прометей» – режим доступа: http://pifsin-prometeus.ru/portal/
3. Электронный каталог библиотеки ПИ ФСИН «Ирбис 64» – режим доступа: АРМ Читатель (для всех).
4. Электронная информационно-образовательная среда института. – Режим доступа: http://pi.fsin.su/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta

Программное обеспечение

Libre Office; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Браузер; Справочная правовая система «Консультант Плюс»; Dr. WebDesktopSecuritySuite; Базальт СПО Alt Linux; программный комплекс автоматизации управления образовательным процессом («Планы», «Приемная комиссия», «Деканат», «Электронные ведомости», «АВТОрасписание», «Диплом Мастер», интернет-расширение информационной системы); система дистанционного обучения «Прометей»; SunRav TestOfficePro (версия 6); программные комплексы АКУС УИИ, СИЗО, ИК (ВК).

10. Описание материально-технической базы

Учреждения, на базе которых организуется практика, должны иметь следующую материально-техническую базу:

1. объекты учреждений, охраняемые с использованием служебных собак;
2. **павильоны для содержания служебных собак**;
3. изолятор;
4. помещение для помывки служебных собак;
5. площадки для дрессировки служебных собак;
6. площадки для выгула служебных собак;
7. кормокухня;
8. кладовая для хранения продуктов (кормов);
9. помещение дежурного по городку;
10. класс специальной подготовки специалистов-кинологов;
11. ветеринарный пункт;
12. кладовая для хранения специального снаряжения и инвентаря.

11. Приложения

Приложение №1

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОрганизациИ и руководствУ практикой

Общие организационные мероприятия практики

Сроки и содержание практики определяются учебным планом Института и программой практики.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использование обучающихся по очной форме  
для выполнения заданий, не предусмотренных данной программой,  
а также их перемещение из одного отдела в другой, в пределах одного места практики, без согласования с руководством института.

Не позже чем за неделю до окончания практики учебный отдел готовит приказ об утверждении комиссии для принятия зачета по ее результатам,  
в состав которой включаются представители руководящей кафедры.

Защита итогов практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета. Оценка за зачет выставляется комиссией  
на основании оценивания уровня освоения (сформированности) элементов компетенций у обучающегося по итогам практики, отзыва руководителя практики и представленных отчетных документов и материалов по итогам практики. По результатам зачета руководящие кафедры готовят аналитическую справку и представляют ее в учебный отдел для подготовки сводной справки по Институту.

В основу выполнения задач практики должно быть положено руководство со стороны профессорско-преподавательского состава  
над подчиненными им обучающимися, а также организация в учреждениях  
и органах УИС мероприятий, необходимых для выполнения ее программы под наставлением наиболее опытных сотрудников данных учреждений.

Организационные мероприятия практики

Практика организуется и проводится Институтом,  
а также конкретными учреждениями территориальных органов  
ФСИН России.

Начальником руководящей кафедры и руководителями практики  
от Института перед началом практики с обучающимися проводятся инструктивно-методические занятия по вопросам отработки программы практики.

Руководители практики от Института устанавливают и поддерживают связь с заинтересованными представителями территориальных органов ФСИН России, при необходимости до начала практики выезжают  
в учреждения для решения организационных вопросов, в том числе  
и бытовых, осуществляют постоянный контроль над ходом проведения практики.

Руководителями практики от Института организуется контроль проведения обучающимися мероприятий зоотехнической направленности  
и занятий по содержанию, уходу, кормлению, дрессировке и тренировке служебных собак, несению службы в учреждениях и органах УИС под наставлением наиболее опытных сотрудников данных учреждений.

*Особенности организации практики для обучающихся по заочной форме*

Обучающиеся по заочной форме выполняют мероприятия программы практики самостоятельно, используя имеющееся по месту прохождения ими практики материально-техническое обеспечение, аналогичное вышеуказанному для обучающихся по очной форме.

Практика организуется и проводится Институтом совместно  
с учреждениями территориальных органов ФСИН России.

Руководители практики от Института устанавливают и поддерживают связь с территориальными органами ФСИН России, осуществляют постоянный контроль над ходом проведения практики.

Руководители учреждений УИС, в которых обучающиеся  
по заочной форме проходят службу (работают), назначают приказом  
по учреждению УИС руководителя практики от профильной организации (наставника).

Руководителями практики от профильной организации организуется  
с обучающимися проведение мероприятий зоотехнической направленности  
и занятий по содержанию, уходу, кормлению, дрессировке и тренировке служебных собак, несению службы в учреждениях и органах УИС.

Обязанности руководителей практики от профильной организации  
в ходе ее проведения

*Руководитель профильной организации:*

осуществляет общее руководство практикой и контроль прохождения;

приказом по учреждению УИС закрепляет руководителя практики  
от профильной организации; в приказе по учреждению все обучающиеся, проходящие практику должны быть прописаны единым списком с указанием сроков прохождения ими практики; выписка из приказа (распоряжения) выдается обучающемуся для представления в Институт;

представляет практикантов каждой подгруппы личному составу учреждения УИС, разъясняет их правовое положение, роль и место сотрудников учреждения УИС при выполнении обучающимися своих обязанностей;

знакомит практикантов с историей учреждения, оперативной обстановкой, внутренним распорядком и особенностями режима в учреждении УИС;

обеспечивает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и приобретения ими практических навыков, предоставляет им рабочие места;

в рамках программы практики обеспечивает необходимой, документацией, служебными бланками, литературой, нормативными актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказаний, специальной техникой и т.п.;

обеспечивает своевременное оформление кадровыми аппаратами учреждений УИС временных пропусков установленного образца и выдачу их обучающимся на период пребывания в учреждении УИС на практике;

обеспечивает своевременное согласование рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №2) и индивидуального задания (приложение №3), утверждение отзыва о прохождении практики (приложение №4) и отчета по выполнению программы практики (приложение №5);

привлекает практикантов к выполнению оперативно-служебных задач и других мероприятий с участием штатных сотрудников учреждения УИС;

периодически подводит итоги прохождения практики обучающимися, систематически контролирует их служебную деятельность и качество ведения документации по практике, оказывает помощь в устранении выявленных недостатков;

обеспечивает проведение с обучающимися постоянной воспитательной работы, осуществляет контроль выполнения требований уставов и соблюдением дисциплины;

рассматривает, утверждает и направляет в Институт отзывы, копии приказов о поощрении обучающихся или наложении на них дисциплинарных взысканий.

*Руководитель практики от профильной организации:*

согласовывает индивидуальные задания;

предоставляет рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам  
и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,  
а также правилами внутреннего распорядка;

осуществляет непосредственное руководство практикой во взаимодействии с руководителем практики от Института;

изучает личные и деловые качества обучающихся, воспитывает у них уважение к избранной профессии, трудолюбие, стремление к соблюдению законности;

ведет ежедневный учет работы практикантов и оценивает  
ее в индивидуальном задании (приложение №3), контролирует ведение обучающимися документации по практике;

рассматривает, согласовывает и при необходимости дополняет рабочий график (план) проведения практики (приложение №2) и отчет  
по выполнению программы практики (приложение №5), а также утверждает их у начальника учреждения УИС или курирующего направление заместителя;

оказывает помощь обучающимся в составлении отчетов  
по выполнению программы практики;

в пределах программы практики консультирует обучающихся по всем вопросам, составляющим ее содержание;

контролирует выполнение обучающимися требований нормативных актов Минюста России и ФСИН России по соблюдению режима секретности, служебной дисциплины и выполнению распорядка дня;

принимает участие в совещаниях по практике, проводимых руководителем учреждения УИС;

составляет на каждого обучающегося отзыв о прохождении практики (приложение №4) и представляет его на рассмотрение начальнику учреждения УИС или курирующему направление заместителю не позднее,  
чем за день, предшествующий заключительному дню практики.

Обязанности руководителей от института в ходе ее проведения

*Начальник руководящей кафедры:*

осуществляет организационно-методическое руководство практикой обучающихся;

подбирает и утверждает непосредственного(ых) руководителя(ей) практики из профессорско-преподавательского состава кафедры;

утверждает индивидуальные задания на практику для обучающихся;

обеспечивает обучающихся необходимой методической литературой;

анализирует работу обучающихся и оказывает им помощь в успешном выполнении программы практики;

подводит итоги практики, представляет руководству института результаты ее прохождения.

*Руководитель практики от института:*

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания на практику для обучающихся;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики  
и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися по очной форме;

проводит для обучающихся инструктаж по ознакомлению  
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

*Обучающиеся во время практики имеют право:*

знакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами и инструкциями, распоряжениями и обзорами, другими материалами в объеме, определенном программой практики и индивидуальными заданиями;

пользоваться в установленном порядке материально-технической базой, имеющейся в учреждении УИС;

обращаться за помощью и разъяснениями к руководителю(ям) практики по всем возникающим вопросам;

вносить предложения руководству кафедр Института и учреждений УИС по совершенствованию организации и проведения практики,  
а также деятельности учреждений.

*Обязанности обучающихся*:

до начала практики пройти инструктаж на руководящей кафедре и получить программу практики, а также индивидуальные задания  
на практику;

изучить свои обязанности, изложенные в вышеуказанных документах;

изучить программу практики, индивидуальные задания на практику  
и уточнить на руководящей кафедре неясные вопросы;

в полном объеме и в установленные сроки выполнять то,  
что предусмотрено программой практики и индивидуальными заданиями;

строго соблюдать законность, служебную дисциплину, проявлять организованность, исполнительность, разумную инициативу;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего распорядка;

в течение первого дня практики ознакомиться с рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение №2) и при необходимости принять участие в его дополнении;

ежедневно вести отчетную документацию выполнения программы практики (приложение №5) и индивидуальное задание (приложение №3)  
и предоставлять его руководителю практики от профильной организации  
или Института;

перед окончанием практики в каком-либо из учреждений составить отчет (приложение №5) по выполнению программы практики и сдать  
на руководящие кафедры в день защиты практики документы и материалы, подлежащие обязательному представлению обучающимся для аттестации  
по итогам прохождения практики согласно перечню в пункте 5.1;

в установленное время пройти защиту практики.

Инструкция по технике безопасности

Обучающиеся во время прохождения практики должны выполнять меры по охране труда, соблюдая правила пожарной безопасности, личной гигиены, а также техники безопасности при обращении с различными видами животных, использовании лабораторного и иного оборудования.

Приложение №2

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное КАЗЕННОЕ образовательное Учреждение ВЫСШЕГО образования

Пермский ИНСТИТУТ

(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)

Рабочий график (план) проведения практики

(20\_\_\_/\_\_\_ учебный год)

Вид практики – учебная (по получению первичных

профессиональных умений и навыков)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся – курсант (слушатель)\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, звание.)* \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Планируемые формы работы |
| 1. | Ознакомиться с организацией исправительного учреждения УИС и его оперативной обстановкой |
| 2. | Изучить структуру и функции исправительного учреждения УИС |
| 3. | Изучить приказы, регламентирующие содержание, кормление, применение служебных собак в учреждениях УИС |
| 4. | Изучить документы регламентирующие деятельность кинологического отделения |
| 5. | Изучить должностные обязанности дежурного по городку для содержания служебных собак, вожатого караульных собак, приготовителя кормов, младшего инспектора 1(2) категории-кинолога (селекционера), помощника начальника караула по кинологической службе, специалиста-кинолога группы досмотра транспорта |
| 6. | Участвовать в инструктивных занятиях с личным составом караула перед заступлением на службу |
| 7. | Выполнять должностные обязанности дежурного по городку для содержания служебных собак, вожатого караульных собак, приготовителя кормов, младшего инспектора 1(2) категории-кинолога (селекционера), помощника начальника караула по кинологической службе, специалиста-кинолога группы досмотра транспорта |
| 8. | Изучить основы подготовки и применения караульных собак на различных постах |
| 9. | Изучить требования к чистке животных; порядок кормления, поения, взвешивания, выгуливания, купания, стрижки животных; особенности подготовки кормов |
| 10. | Участвовать в производственных процессах, в том числе связанных с воспроизводством животных |
| 11. | Составлять и заполнять необходимые служебные документы в должностях дежурного по городку для содержания служебных собак, вожатого караульных собак, приготовителя кормов, младшего инспектора 1(2) категории-кинолога (селекционера), помощника начальника караула по кинологической службе, специалиста-кинолога группы досмотра транспорта |

Руководитель практики  
от образовательной  
организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, звание) (подпись) Ф.И.О.*

Ознакомлен:

курсант (слушатель) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.*

Приложение №3

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное КАЗЕННОЕ образовательное Учреждение ВЫСШЕГО образования

Пермский ИНСТИТУТ

(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)

Индивидуальное задание на практику

(20\_\_\_/\_\_\_ учебный год)

Вид практики – учебная (по получению первичных

профессиональных умений и навыков)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся – курсант (слушатель)\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, звание.)* \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индивидуальные задания | Отметка  о выполнении | Коды формируемых компетенций | Оценка уровней сформированности компетенций (элементов компетенций) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ | | | | |
| 1. | Ознакомиться с учреждением УИС и его оперативной обстановкой | выполнил  (подпись) | ОПК-4 | отлично |
| 2 | Изучить структуру и функции учреждения УИС | выполнил  (подпись) | ОПК-4 | отлично |
| 3. | Ознакомиться с основными требованиями к организации труда и обеспечению его безопасности | выполнил  (подпись) | ОПК-4 | отлично |
| 4. | Изучить требования к чистке собак, порядок кормления, поения, взвешивания, выгуливания, мытья служебных собак, особенности приготовления кормов  для служебных собак | выполнил  (подпись) | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 | хорошо |
| 5. | Ознакомиться с рационами для различных половозрастных групп служебных собак (содержание кормовых единиц, переваримого протеина, кальция, фосфора, каротина, витамина Д) | выполнил  (подпись) | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 | хорошо |
| 6. | Ознакомиться с белково-минерально-витаминными добавками, премиксами, минеральными и синтетическими веществами, применяемыми в кормлении служебных собак (при использовании) | ………… | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 | ……………. |
| 7. | Описать метод хранения кормов, емкость хранилища и способ подготовки корма к скармливанию |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 8. | Изучить режим кормления в сутки, учет расходования кормов |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 9. | Выявить недостатки в организации кормления, предложить пути их устранения |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 10. | Изучить анатомические структуры и области тела племенных собак |  | ОПК-4  ПК-3 |  |
| 11. | Изучить строение кожного покрова и его производных племенных собак |  | ОПК-4  ПК-3 |  |
| 12. | Провести описание экстерьерно-конституциональных особенностей племенных собак |  | ОПК-4  ПК-3 |  |
| 13. | Принимать участие во всех технологических процессах, в том числе связанных с воспроизводством служебных собак |  | ОПК-4  ПК-3 |  |
| 14. | Ознакомиться с методами разведения, оформлением документов, методикой их составления, методами отбора и подбора племенных собак |  | ОПК-4  ПК-3 |  |
| 15. | Выработать навыки обращения со служебными собаками |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ | | | | |
| 1. | Не менее 1 раза заступить на службу дублером по каждой из следующих должностей: дежурный по городку для содержания служебных собак; вожатый караульных собак; приготовитель кормов; младший инспектор 1(2) категории-кинолог (селекционер), помощник начальника караула по кинологической службе, специалист-кинолог группы досмотра транспорта |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 2. | Изучить соответствующие должностные инструкции перед заступлением на службу дублером |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 3. | Изучить план охраны объекта(ов) учреждения УИС и служебную документацию караула, наряжаемого для его охраны, районы несения службы служебными нарядами |  | ОПК-4 |  |
| 4. | Участвовать в инструктивных занятиях с личным составом караула перед заступлением на службу |  | ОПК-4 |  |
| 5. | Изучить инженерно-техническое обеспечение службы караула по охране объекта |  | ОПК-4 |  |
| 6. | Следить за инженерно-техническим состоянием закрепленного участка периметра охраняемого объекта (посты караульных собак), принимать участие  в организации и проведении регламентных работ |  | ОПК-4 |  |
| 7. | Ознакомиться с основами подготовки и применения караульных собак на различных постах |  | ОПК-4 |  |
| 8. | Изучить в обязательном порядке нормативные документы: |  |  |  |
| 8.1. | Об утверждении Наставления по оборудованию инженерно-техническими средствами охраны и надзора объектов уголовно-исполнительной системы : приказ Минюста России от 4 сентября 2006 г. № 279 |  | ОПК-4 |  |
| 8.2. | Об утверждении Порядка осуществления охраны следственных изоляторов, исправительных учреждений и их объектов, а также иных объектов уголовно-исполнительной системы : приказ Минюста России от 31 июля 2019 г. № 152 дсп |  | ОПК-4 |  |
| 8.3. | Об утверждении Порядка обращения со служебными животными  в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации : приказ ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210 |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 8.4. | Об утверждении Порядка обеспечения кормами (продуктами)  и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации : приказ ФСИН России от 26 сентября 2019 г. № 850 |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 8.5. | Об утверждении норм обеспечения кормами (продуктами) и норм замены кормов (продуктов) при обеспечении штатных животных учреждений  и органов уголовно-исполнительной системы в мирное время : приказ ФСИН России от 13 мая 2008 г. № 330 |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| 8.6. | Об утверждении норм и порядка обеспечения учреждений уголовно-исполнительной системы техникой, продукцией общехозяйственного назначения и имуществом продовольственной службы : приказ ФСИН России от 4 июля 2018 г. № 570 |  | ОПК-4  ПК-1  ПК-3 |  |
| И Т О Г О В А Я О Ц Е Н К А | | | | |

Приложение №4

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель) учреждения

(должность, наименование учреждения,

специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы, гербовая печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (по получению первичных

профессиональных умений и навыков) практики по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Курсант (слушатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия и инициалы)

в период прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.   
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. зарекомендовал себя следующим образом:

*В отзыве должно быть отражено следующее:*

*полнота и качество выполнения программы практики; приобретенные умения и навыки; сведения о поощрениях или наложении дисциплинарного взыскания; морально-деловые качестваи иные сведения, характеризующие обучающегося в период прохождения практики.*

По итогам выполнения мероприятий практики курсант (слушатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия и инициалы)

заслуживает оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно»)

Руководитель практики:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (должность, специальное звание, подпись, фамилия, инициалы)

*\*Отзыв руководителя практики утверждается начальником учреждения   
или курирующим направление заместителем.*

Приложение №5

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель) учреждения

(должность, наименование учреждения,

специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы, гербовая печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Вид практики – учебная (по получению первичных

профессиональных умений и навыков)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

курсант (слушатель) \_\_ уч. гр. \_\_\_ курса

ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России

направления подготовки 36.03.02

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, звание.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Пермь 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание работы |
| 05.07.2021 | Ознакомление с организацией исправительного учреждения УИС  и его оперативной обстановкой. |
| 06.07.2021 | 09.00-11.00 – изучение структуры и функций исправительного учреждения УИС.  11.00-13.00 – изучение приказа ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210 «Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».  11.00-13.00 – изучение должностных обязанностей вожатого караульных собак.  …………………………  ………………………… |
| 07.07.2021 | 08.00-19.00 – несение службы дублером помощника начальника караула по кинологической службе. |
| 08.07.2021 | …………………………. |

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Место прохождения практики (учреждение УИС, территориальный орган): *ФКУ ИК–36 ГУФСИН России по Пермскому краю .*

Период прохождения практики: *с*«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *по* «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должности, в которых проходил практику: дублер вожатого караульных собак, приготовителя корма, помощника начальника караула  
по кинологической службе, специалиста-кинолога группы досмотра транспорта.

Общие сведения об учреждении УИС и его подразделений,   
где проходила практика

*ФКУ ИК–36 организовано согласно приказа МВД СССР № 5213*

*от 15 марта 1962 года.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Место дислокации: г. Пермь, ул. Норильская-5. .*

*Вид режима: общий. .*

*Удаление от ГУФСИН России по Пермскому краю: 17 километров. .*

*Лимит наполнения осужденных: 888 человек. .*

*Основное производство: мебельная продукция. .*

*Охраняемые объекты учреждения: жилая и смежная с ней производственная зона. .*

*Способ несения службы: выставление часовых на наблюдательные вышки. .*

*Протяженность периметра: 1100 метров. .*

*Категория оборудования объекта инженерно – техническими средствами охраны и надзора: 1. .*

*Отдел охраны учреждения состоит из (указываются структурные подразделения, входящие в отдел охраны, должности по списку). .*

*По штату отдел охраны: 100 человек. .*

*По списку отдел охраны: 97 человек. .*

*От отдела охраны ежесуточно выделяется 2 караула для охраны жилой   
и смежной с ней производственной зоны. .*

*В течение 5 лет отделом не допущено побегов осужденных из-под охраны   
и при конвоировании, грубых нарушений несения службы.* .

Выполнение программы практики

*В период прохождения практики ознакомился с …………,  
изучил ……….., участвовал в …………….., 10 раз заступал на службу дублером ………………, подготовил документы ……….., провел занятия  
по ………..*

Подведение итогов практики

*На основании личного наблюдения можно сделать вывод,  
что под руководством начальника отделения кинологической службы  
лейтенанта внутренней службы И.В. Романова в ФКУ ИК-36  
ГУФСИН России по Пермскому краю работает сплоченный коллектив,  
что помогает слажено выполнять поставленные перед ним задачи.  
В данном коллективе я приобрел много положительных качеств  
и профессиональных навыков, нарушений режима со стороны сотрудников не наблюдал. Нормативную базу, регулирующую деятельность учреждения, изучил в достаточном объеме, тем самым закрепил теоретические знания   
и приобрел практические навыки по вопросам деятельности сотрудников отделения кинологической службы. Также практика дала общее представление об организации деятельности учреждения, ее места и роли  
в уголовно-исполнительной системе. Сотрудники учреждения выполняют важную поставленную перед ними государством задачу по защите общества от негативного воздействия преступной среды.*

*Результаты практики меня вполне удовлетворяют.*

*Программу практики выполнил в полном объеме.*

*Трудностей при прохождении практики не возникло.*

*Предложения по совершенствованию практики:*

*1. Увеличение времени проведения практики. .*

*2. Более детальное изучение порядка действий сотрудников учреждений.*

Отчет составил курсант (слушатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики:

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (должность, специальное звание, подпись, фамилия, инициалы)

*\*Отчет по выполнению программы практики готовится в индивидуальном порядке по схеме:*

*1) Где и когда проходил практику.*

*2) Краткое содержание, полнота и качество отработанных вопросов программы.*

*3) Какие вопросы и по какой причине остались не отработанными.*

*4) Выводы и предложения по итогам практики.*

*Отчет составляется с участием руководителя практики и утверждается начальником учреждения или курирующим направление заместителем. К отчету обучающийся может прилагать пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные  
им во время практики.*

*По желанию обучающихся допускается дополнительное оформление образцов документов, не предусмотренных обязательным перечнем.*

Приложение №6

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Оценочный лист

результатов прохождения практики

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, специальное звание членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты практики «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии и показатели  оценивания | Шкала оценивания уровня сформированности элементов компетенций  и защиты практики | | | |
| «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. Результат оценивания уровня освоения (сформированности) элементов компетенций у обучающегося по итогам практики | | | | |
| Способность обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4) |  |  |  |  |
| Способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1) |  |  |  |  |
| Способность обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада (ПК-3) |  |  |  |  |
| ОЦЕНКА уровня освоения (сформированности) элементов компетенций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) | | | |
| 2. Результат оценивания руководителем практики ее прохождения обучающимся | | | | |
| Оценка, выставленная руководителем практики в отзыве | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) | | | |
| 3. Результат оценивания качества оформления документов и материалов | | | | |
| Оценка за оформление документов и материалов, предоставленных для аттестации по итогам прохождения практики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) | | | |
| Подписи членов комиссии:  (Фамилия, инициалы)  (Фамилия, инициалы)  (Фамилия, инициалы) | (подпись)  (подпись)  (подпись) | | | |

*\*Образец оценочного листа результатов прохождения практики.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*