*Приложение 4*

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)**

Кафедра уголовного и уголовно-исполнительного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

по направлению подготовки

36.03.02 Зоотехния

квалификация выпускника – бакалавр

направленность (профиль): частная зоотехния

ведомственная специализация: кинология

|  |
| --- |
| **Пермь****2022** |

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика»
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния – г. Пермь, ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2022. – 26 с.

Разработчики программы:

старший преподаватель кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права подполковник внутренней службы Шаехов Р.Ф.

Рецензенты программы:

1. Старший психолог отделения по работе с личным составом отдела кадров ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России майор внутренней службы Смецкая Е.В.
2. Доцент кафедры практической психологии ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Гурова О.В., кандидат психологических наук.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 22.09.2017 № 972 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020
№ 1456, от 08.02.2021 № 83).

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права, протокол «24» марта 2022 г., протокол № 7;

методического совета ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России,  «06» апреля 2022 г., протокол № 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Цель освоения дисциплины | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем дисциплины | 5 |
| 5. | Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 6. | Рекомендуемые образовательные технологии | 14 |
| 7. | 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 | 15 |
| 8. | 1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 | 16 |
| 8.1. | Описание критериев оценивания индикаторов достижениякомпетенций | 16 |
| 8.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы дляпромежуточной аттестации | 16 |
| 9. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 22 |
| 9.1. | Нормативные правовые акты | 22 |
| 9.2. | Основная литература | 22 |
| 9.3. | Дополнительная литература | 22 |
| 9.4. | Периодические издания | 23 |
| 10. | 1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 | 1. 24
 |
| 11. | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем | 24 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 25 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у обучающихся компетенций УК-3, УК-5.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы)** | **Результаты освоения ОП****(код и наименование)** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **Универсальные компетенции** |
| Командная работаи лидерство | УК-3способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.УК-3.2. Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействияУК-3.3. Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командахУК-3.4. Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.УК-3.5. Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды. | Знать:предметную область, систему, содержание профессиональной этики и её связь с будущей профессиональной деятельностьюактуальность и значимость своей профессии для обществанормы и правила служебного и общего этикета; нравственные основы в деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы;требования, предъявляемые к личности сотрудника уголовно-исполнительной системы. |
| Уметь:адекватно оценивать себя и других с точки зрения соблюдения нравственных принципов в профессиональной деятельности;применять знания в области правосознания в профессиональной деятельности; |
| Владеть:навыками анализа социально и профессионально-значимых проблем, процессов и явления с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе философско-правового анализанавыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.УК-5.4. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. | Знать:предметную область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов и категорий этики;критерии оценки социально-значимых ситуаций в профессиональной деятельностиспособы и методы по развитию своих профессионально-значимых качеств с точки зрения соблюдения профессионально-этических норм;основные нормы и функции служебного этикетатребования профессиональной этики при общении с коллегами**.** |
| Уметь:адекватно оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях с позиции этики и морали критически оценивать результаты профессиональной деятельности в области соблюдения кодекса профессиональной деятельности. |
| Владеть:техниками саморазвития профессионально-значимых качеств;приемами урегулирования нравственных конфликтных ситуаций в служебном коллективе; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов в области профессиональной этики.навыками самооценки в профессионально-значимых ситуациях с точки зрения соблюдения этических норм;современными приемами и способами решения профессиональных задач с точки зрения соблюдения этических норм |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01)
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния и базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Философия», «История».

До начала изучения дисциплины «Профессиональная этика» обучающиеся должны:

знать:

основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;

уметь:

самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу;

владеть:

способностью выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

**4. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

**5. Структура и содержание дисциплины**

**Тематический план**

очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Наименование разделов и тем | Всего часовпо учебному плану | Контактная работа с преподавателем: | Самостоятельнаяработа |
| Всего часов | Лекции | Семинарскиезанятия | Практическиезанятия | В форме практической подготовки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| *8 семестр* |
| **Раздел I Введение в дисциплину. Этика и мораль: общие представления** |
| 1. | Этика как философская наука о морали | 12 | 6 | 2 | 2 | 2 |  | 6 |
| 2. | Мораль в жизни общества | 12 | 6 | 2 | 4 |  |  | 6 |
| 3. | Этическая мысль прошлого и настоящего | 12 | 4 |  |  | 4 |  | 8 |
| **Раздел II Профессиональная этика сотрудника ФСИН** |
| 4. | Психологическая характеристика профессиональной культуры сотрудника УИС | 8 | 4 | 2 |  | 2 |  | 4 |
| 5.  | Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудников УИС | 8 | 4 | 2 |  | 2 |  | 4 |
| 6.  | Мораль и право в деятельности сотрудников УИС | 8 | 4 | 2 |  | 2 |  | 4 |
| 7. | Моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников УИС | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |
| 8. | Кодекс профессиональной этики сотрудника УИС как стандарт антикоррупционного поведения. | 8 | 4 | 2 |  | 2 |  | 4 |
| 9.  | Нравственные отношения в служебном коллективе УИС | 8 | 4 | 2 | 2 |  |  | 4 |
| 10. | Формирование морального облика сотрудника УИС | 6 | 4 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **Раздел III Основы служебного этикета** |
| 11. | Культура устной и письменной речи и ее проявление в поведении и деятельности сотрудников УИС | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 12. | Этикет в общении  | 6 | 4 |  | 2 | 2 |  | 2 |
| 13. | Поведение сотрудника в общественных местах  | 6 | 2 |  |  | 2 |  | 4 |
| Форма контроля: зачет |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за семестр | 108 | 54 | 18 | 16 | 20 |  | 54 |
| **Всего по дисциплине** | **108** | **54** | **18** | **16** | **20** |  | **54** |

**Тематический план**

заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Наименование разделов и тем | Всего часовпо учебному плану | Контактная работа с преподавателем: | Самостоятельнаяработа |
| Всего часов | Лекции | Семинарскиезанятия | Практическиезанятия | В форме практической подготовки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| *3 курс* |
| **Раздел I Введение в дисциплину. Этика и мораль: общие представления** |
| 1. | Этика как философская наука о морали | 12 | 2 | 2 |  |  |  | 10 |
| 2. | Мораль в жизни общества | 12 |  |  |  |  |  | 12 |
| 3. | Этическая мысль прошлого и настоящего | 12 | 2 |  | 2 |  |  | 10 |
| **Итого за 3 курс** | **36** | **4** | **2** | **2** |  |  | **32** |
| *4 курс*  |
| **Раздел II Профессиональная этика сотрудника ФСИН** |
| 4. | Психологическая характеристика профессиональной культуры сотрудника УИС | 8 |  |  |  |  |  | 8 |
| 5.  | Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудников УИС | 8 |  |  |  |  |  | 8 |
| 6.  | Мораль и право в деятельности сотрудников УИС | 8 |  |  |  |  |  | 8 |
| 7. | Моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников УИС | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |
| 8. | Кодекс профессиональной этики сотрудника УИС как стандарт антикоррупционного поведения. | 8 |  |  |  |  |  | 8 |
| 9.  | Нравственные отношения в служебном коллективе УИС | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |
| 10. | Формирование морального облика сотрудника УИС | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| **Раздел III Основы служебного этикета** |
| 11. | Культура устной и письменной речи и ее проявление в поведении и деятельности сотрудников УИС | 6 | 2 |  | 2 |  |  | 4 |
| 12. | Этикет в общении  | 6 | 2 |  | 2 |  |  | 4 |
| 13. | Поведение сотрудника в общественных местах  | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| Формы контроля:1. контрольная работа 2) зачет
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 4 курс** | **72** | **8** |  | **8** |  |  | **64** |
| **Всего по дисциплине** | **108** | **12** | **2** | **10** |  |  | **96** |

Объем учебной нагрузки обучающегося по подготовке к сдаче и сдача зачета – 10 ч.

Объем учебной нагрузки обучающегося по подготовке контрольной работы – 10 ч.

**Содержание дисциплины**

**Раздел I. Введение в дисциплину. Этика и мораль: общие представления**

**Тема 1. Этика как философская наука о морали**

Философия как методологическая основа общей и профессиональной этики. Определение этики, морали и нравственности. Аксиологический характер этики как коренное отличие этики от других гуманитарных наук. Формирование системы нравственных ценностей в обществе и у личности как диалектика общего, особенного и отдельного, объективного и субъективного. Принципы историзма и социально-классового подхода в этике как диалектическая взаимосвязь абсолютного и относительного.

Золотое правило нравственности. Категорический нравственный императив. Моральное измерение общества. Моральное измерение личности. Парадокс моральной оценки. Парадокс морального поведения. Парадокс безусловно доброй (злой) воли.

Сущность и структура морали. Моральная деятельность и ее составляющие: мотив (мотивация), результат, оценка. Нравы как стандартные нормы поведения. Моральные (нравственные) отношения. Моральные обязательства и моральные права. Структура нравственных отношений в служебном коллективе, их взаимосвязь с культурой общения. Моральное сознание и его основные элементы: знания, представления, оценки, идеалы. Моральное самосознание и моральная самооценка. Социальная практика как критерий истинности морального сознания. Религиозное и светское моральное сознание. Условный характер внеморальных ценностей.

Основные функции морали: регулятивная, аксиологическая, воспитательная, коммуникативная и др. Важнейшие принципы морали: коллективизм, гуманизм, справедливость. Понятие моральных норм и моральных ценностей. Простые нормы нравственности – их всеобщность и относительность. Детерминированность моральных норм нормами права и социальной практикой.

**Тема 2. Мораль в жизни общества**

Конкретно-исторические условия и социально-классовая структура общества, определяющие право и мораль как важнейшие элементы человеческой культуры, всегда выступающие в тесном взаимодействии. Мораль и право в эволюционной картине общества.

Расширение роли морального фактора в условиях становления и развития правового и демократического общества. Положительные и отрицательные стороны демократии. Возникновение принципиально новых экономических, социальных и личностных факторов, регулирующих поведение личности в современных условиях. Роль нравственности в сохранении социальной стабильности в условиях современной демократии. Внутриличностные регуляторы человеческих поступков как духовные барьеры, препятствующие совершению преступных деяний.

Мораль и политика. Может ли политика отвечать требованиям нравственности? Политические идеалисты и политические реалисты. Приоритет общечеловеческих ценностей как единство политических и моральных требований. Единство и различие политики и морали. Моральные критерии политических действий. Влияние политики на нравственную атмосферу в обществе. Проблема смертной казни. Воздействие взаимоотношений политики и морали на правоохранительную деятельность.

Мораль и искусство. Искусство как аккумулятор нравственных норм различных исторических эпох, народов и цивилизаций. Искусство как учитель жизни и воспитатель нравственности. Искусство как воспитатель творческой способности личности, порождающей умение правильно действовать в нравственно нестандартной ситуации. Развитие интуиции, необходимой для успешной оперативно-служебной деятельности, как результат освоения художественных произведений. Воздействие искусства на развитие культуры эмоционально-чувственной сферы сотрудников правоохранительных органов.

Мораль и религия: общее и особенное. Автономия человеческого духа как основа морали. Гетерономный характер религиозных заповедей. Специфические понятия религиозного учения. Специфические чувства верующих. Институциональный характер религии. Добровольность следования моральным нормам и внешняя целесообразность как основной мотив религиозного поведения. Религиозная мораль как неотъемлемый компонент национально-культурной идентичности.

**Тема 3. Этическая мысль прошлого и настоящего**

Этика античности. Этика средневековья. Этические взгляды эпохи возрождения. Этика XVI-XVIII веков. Этика XIX века. Этика XX века.

**Раздел II. Профессиональная этика сотрудника ФСИН**

**Тема 4. Психологическая характеристика профессиональной культуры сотрудника УИС**

Мотивация как важнейшая психологическая характеристика, влияющая на формирование профессиональной культуры. Мотивация профессиональной деятельности. Потребности и мотивы сотрудников УИС. Основные группы мотивов. Структура деятельности сотрудника пенитенциарного учреждения: поисковая, предупредительная, пресечения, удостоверительная, коммуникативная и др. Психограмма сотрудника исправительного учреждения. Профессиограмма пенитенциарной деятельности.

**Тема 5 Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудника УИС**

Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника уголовно-исполнительной системы. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников УИС – важнейшее условие их ценностной характеристики. Соблюдение законов, подзаконных актов, приказов и приказаний – не только профессиональная обязанность сотрудников, но и нравственное требование, определяющее качество служебной деятельности сотрудника.

Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины. Деонтологический характер основных норм – главная особенность профессиональной этики сотрудников УИС. Специфика служебной деятельности в уголовно-исполнительной системе как определяющий фактор, превращающий служебные отношения в боевое товарищество, порождающий соответственный морально-психологический климат служебного коллектива, а сам коллектив при определенных условиях – в боевую единицу. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.

Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику УИС. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб и подразделений уголовно-исполнительной системы.

**Тема 6. Мораль и право в деятельности сотрудников УИС**

Мораль и право в правоохранительной деятельности

Единство морали и права в деятельности сотрудников УИС. Общее и различное в морали и праве. Сферы морального и правового регулирования в служебной деятельности сотрудников УИС.

Нравственные основы права. Мораль как ценностный критерий права. Проблема соотношения морали и права в учениях выдающихся представителей философско-правовой мысли (Г. Гроций, Г.В.Ф. Гегель, И. Кант). Проблема морали и права в русской философии права (П.И. Новгородцев, Е.Н. Трубецкой, Н.Н. Алексеев, И.А. Ильин, В.С. Соловьев).

Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка. Влияние правовой системы на состояние нравственности в обществе. Соотношение моральных, правовых и организационно-технических норм в деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Этический анализ феномена насилия. Моральное содержание принципа талиона. Государство как механизм ограничения насилия в обществе. Нравственные аспекты правоохранительной деятельности. Проблема «меньшего зла»: моральное обоснование использования силы сотрудниками органов внутренних дел. Принципиальное различие правового принуждения и насилия.

Этические аспекты применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Этика процесса применения права. Единство нравственного и правового сознания в обеспечении законности. Этическая оценка смертной казни.

**Тема 7. Моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников УИС**

Сущность и структура морального выбора. Условия и предпосылки морального выбора. Система ценностей и приоритетов индивидов, коллективов и общества в целом - их определяющая роль при моральном выборе. Зависимость морального выбора от целей деятельности (поведения) личности и применяемых средств для их достижения.

Возможность морального выбора в деятельности сотрудников УИС. Соотношение морального выбора и правовой регламентации поведения и деятельности сотрудников УИС. Влияние специфики службы на масштабы и характер морального выбора. Субъективные и объективные факторы, влекущие искажение морального выбора сотрудника.

Нравственная оценка соотношения целей и средств в деятельности личного состава. Макиавеллизм и абстрактный гуманизм о проблеме соотношения целей и средств. Соотношение свободы морального выбора и моральной ответственности в служебной деятельности.

Модели идеального, должного и нравственно допустимого поведения. Критерий нравственно допустимого поведения. Влияние морального выбора на профессиональное становление сотрудников и эффективность выполнения служебных задач.

**Тема 8. Кодекс профессиональной этики сотрудника УИС как стандарт антикоррупционного поведения**

Моральный фактор и антикоррупционное поведение. Кодекс профессиональной этики сотрудника и антикоррупционный стандарт поведения. Сущность и причины возникновения коррупционно опасного поведения сотрудника. Нравственные обязательства сотрудника: служебный долг, чистоплотность, неподкупность как основы профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Моральный фактор как сложное и динамичное явление, важный элемент духовной культуры общества, его зависимость от социально-политического, экономического и духовно-идеологического развития страны. Структура морального фактора. Классификация морального фактора по его уровням, его масштабам и характеру проявления. Проявление морального фактора на личностном «срезе». Пути формирования морального фактора в служебном коллективе.

Место антикоррупционной составляющей в структуре морального фактора. Нравственные обязательства как основа антикоррупционного поведения сотрудника УИС. Относительная независимость морального фактора от состояния общества и отдельных социумов. Влияние морального фактора на правопорядок в обществе, деятельность сотрудников.

**Тема 9. Нравственные отношения в служебном коллективе УИС**

Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования. Сочетание в служебном коллективе интересов отдельной личности, самого коллектива и общества в целом. Единые организационно-правовые основания для организации и функционирования служебного коллектива. Нравственно-этические, психолого-педагогические и организационные характеристики коллектива.

Основные функции служебного коллектива. Факторы, определяющие продолжительность его существования, цели и задачи, уровень профессиональной и нравственной культуры его членов. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.

Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Роль нравственных отношений в становлении и развитии служебных коллективов, их стабильности и качестве выполнения служебных задач.

Морально - психологический климат, общественное мнение, традиции коллектива. Нравственные конфликты, их причины и пути устранения. Нравственный потенциал коллектива и система моральных ценностей его сотрудников.

Нравственные отношения служебного коллектива как объект управления. Роль руководителя и неформального лидера в управлении нравственными отношениями. Взаимоотношения между начальником и подчиненным – основа нравственных отношений в коллективе. Слагаемые авторитета руководителя. Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе. Типы руководства служебным коллективом: авторитарный, демократический.

**Тема 10. Формирование морального облика сотрудника УИС**

Этика как методологическая основа нравственного воспитания личного состава УИС. Роль научного этического мировоззрения в формировании нравственно совершенной личности, создании предпосылок нравственного самовоспитания человека.

Сущность и особенности нравственного воспитания. Формирование, воспитание, самовоспитание личности. Методы воспитательной работы и основные критерии ее оценки. Система нравственного воспитания. Задачи, формы и средства нравственного воспитания личного состава. Субъекты нравственного воспитания. Уровни и критерии нравственного воспитания сотрудников.

Нравственное самовоспитание сотрудников. Методы самовоспитания и самопознания сотрудника. Значение нравственного воспитания и самовоспитания в предотвращении профессионально-нравственной деформации сотрудников. Роль руководителей, аппаратов по воспитательной работе, общественных организаций в осуществлении нравственного воспитания личного состава. Значение нравственного воспитания и самовоспитания сотрудников в решении оперативно-служебных задач, укреплении коллективов, росте авторитета УИС.

**Раздел III Основы служебного этикета**

**Тема 11 Культура устной и письменной речи и ее проявление в поведении и деятельности сотрудников УИС**

Родная речь – одна из важнейших этических основ культуры и служебного этикета сотрудника органов внутренних дел. Русский язык – язык межнационального и международного общения и этикета, феномен мировой культуры. Культура речи как зеркало личности сотрудника УИС.

Речь – важное условие и средство коммуникации, профессионального мастерства. Культура речи и профессионализм. Овладение основными элементами устной речи: дикция - четкость произношения, орфоэпия – правильность (нормы) произношения, владение голосом, умение стилистически и логически грамотно строить высказывание: от культуры мысли – к культуре речи.

Речевые дефекты. Отклонения от речевой нормы: органические и функциональные. Характерные ошибки в речи: примитивизм, вульгаризм, варваризация, жаргонизм и их устранение. Коррекция речи, самокоррекция.

Требования к письменной речи сотрудника УИС: аккуратность, точность, лаконичность, грамотность, достоверность, информативность, уважительное отношение к адресату. Условия грамотной речи. Особенности составления служебных документов (протоколов, служебных записок, рапортов, повесток, объяснительных записок, объяснительных записок, приказов, отчетов, уголовных дел и т.д. Служебная переписка. Стенная печать.

Внеслужебная письменная речь: поздравительные адреса и открытки, письма, обращения, заметки и статьи в прессе и т.д.

**Тема 12. Этикет в общении**

Воспитательная функция этикета. Этикет как средство управленческого воздействия на подчиненных и укрепления служебной дисциплины. Соблюдение служебного этикета – необходимое условие сплочения коллектива, создание в нем здоровой морально-психологической атмосферы.

Требования служебного этикета к личности руководителя, его внешнему виду, приветствиям, манере общаться с подчиненными. Этические правила поведения и деятельности начальника.

Основные нормы этикета в поведении подчиненного по отношению к начальнику. Требования к моральному облику и внешнему виду подчиненного.

Использование этикета в дисциплинарной практике руководителя. Своевременность поощрения достойного сотрудника и наказания провинившегося. Соответствие дисциплинарного воздействия характеру отличия (поощрение) и масштабу проступка (наказание).

Этикет при проведении служебных совещаний.

Этикетные нормы на строевых смотрах, при инструктаже и разводе сотрудников, заступающих на службу.

Внеслужебное общение начальника и подчиненных. Объективные и субъективные причины, мешающие нормальному общению начальника и подчиненного, пути их устранения.

**Тема 13. Поведение сотрудника в общественных местах**

Влияние внеслужебной сферы на личность сотрудника и его служебную деятельность, и поведение. Внеслужебная сфера как среда удовлетворения разнообразных потребностей сотрудника и развития его как личности.

Основные требования к человеку при нахождении его на улице и в общественном городском транспорте. Особенности поведения сотрудника при нахождении в поездах дальнего следования.

Этикетные нормы при посещении театра, музея, концертного зала, дискотеки, вечера отдыха.

Правила этикета при посещении ресторана, кафе, визите в гости и приеме гостей. Сервировка праздничного стола.

Деловые встречи и знакомства в общественных местах. Основные требования к одежде при нахождении сотрудника вне службы.

Типичные нарушения правил этикета в общественных местах, их причины и пути устранения.

**6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» осуществляется на занятиях лекционного и семинарского типов.

Занятие лекционного типа проводятся в форме систематического, последовательного, монологического изложения преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера и с применением технических средств обучения. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Занятие семинарского типа проводятся в форме семинарского
и практического занятия.

Практические занятия организуются в форме выполнения практических заданий, направленных на формирование умений и навыков, обозначенных в формируемой компетенции. При проведении практических занятий используются элементы психодиагностики и тренингов формирования умений.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в следующих формах и видах:

Подготовка с занятию семинарского типа.

Подготовка доклада (сообщения). Доклад (сообщение) – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи
с уже высказанными суждениями.

При подготовке докладов (сообщений) обучающийся должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос, воспользовавшись учебной
и дополнительной литературой, а также электронной базой данных
по изучаемой проблеме.

Выполнение контрольной работы слушателями заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется и оформляется слушателем самостоятельно и предоставляется на проверку в соответствии с Положением о контрольной работе в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» от 07.12.2020 (приказ № 333).

**7. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Шаехов Р.Ф. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика». Пермь, 2021.

1. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944074 (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. - Москва : МПГУ, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1341002 (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989940 (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Режим доступа к перечисленным методическим материалам следующий <http://pifsin-ios.ru/WebApp/#/electronicEducation> , а далее выбор дисциплины и необходимого файла.

**8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**8.1. Описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания сформированности показателей (компетенций/индикаторов достижения компетенций)** |
| Форма промежуточной аттестации – **зачет** |
| «не зачтено» | Выставляется если обучающийся демонстрирует отсутствие необходимого уровня сформированности компетенции на этапе ее формирования в процессе освоения дисциплины. |
| «зачтено» | Выставляется обучающемуся, сформулировавшему правильные ответы на вопросы, в целом верно выполнившему практические задания, продемонстрировавшему при ответах базовый уровень знаний, умений, навыков в рамках проверяемой компетенции, при этом допускается наличие ошибок обучающегося, свидетельствующих не об отсутствии знаний, а лишь о недостаточном их усвоении, что не служит препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности. |
| Форма промежуточной аттестации – **контрольная работа** |
| «не зачтено» | Компетенции не сформированы. |
| «зачтено» | Обучающийся показывает достаточные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. В выполненной работе прослеживается связь между содержанием и выводами. |

**8.2. Типовые контрольные задания или материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету

1. Охарактеризуйте этику как науку о морали.
2. Перечислите и раскройте функции морали.
3. Охарактеризуйте систему моральной регуляции личности.
4. Сформулируйте и охарактеризуйте «Золотое правило нравственности».
5. Сопоставьте мораль и право в эволюционной картине общества.
6. Сравните мораль и политику.
7. Охарактеризуйте взаимоотношения морали и политики: политические «реалисты».
8. Охарактеризуйте взаимоотношения морали и политики: политические «идеалисты».
9. Раскройте влияние нравственного характера политики на правоохранительные органы.
10. Сопоставьте мораль и искусство.
11. Перечислите и раскройте уровни нравственного формирования личности.
12. Сравните мораль и религию.
13. Охарактеризуйте универсальные этические нормы поведения.
14. Раскройте профессиональные этические нормы поведения сотрудника УИС.
15. Назовите и охарактеризуйте древнейшие этические учения.
16. Охарактеризуйте этические учения философов-моралистов.
17. Охарактеризуйте моралистов нашего времени.
18. Охарактеризуйте мотивацию как важнейшую психологическую характеристику, влияющую на профессиональную культуру сотрудника УИС.
19. Проведите психологический анализ структуры профессиональной деятельности сотрудников ИУ.
20. Раскройте структуру профессиональной деятельности сотрудников УИС: удостоверительную и коммуникативную деятельность.
21. Раскройте структуру профессиональной деятельности сотрудников УИС: поисковую и предупредительную деятельность.
22. Охарактеризуйте психограмму сотрудника исправительного учреждения.
23. Раскройте специфику профессиональной этики и морали сотрудников УИС.
24. Перечислите и охарактеризуйте нормативно-правовые акты, отражающие основные требования к профессиональной культуре сотрудников УИС.
25. Перечислите и раскройте основные нравственные принципы и их нормативно-регулятивная роль в деятельности сотрудников УИС.
26. Раскройте принцип гуманизма, принцип законности в деятельности сотрудников УИС.
27. Раскройте принцип демократизма, принцип равенства осужденных перед законом в деятельности сотрудников УИС.
28. Раскройте нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам УИС.
29. Охарактеризуйте нормативные акты, определяющие нравственные требования к сотруднику УИС.
30. Сопоставьте мораль и право в правоохранительной деятельности.
31. Сравните мораль и право в правоохранительной деятельности: общее и различное.
32. Сравните мораль и право в правоохранительной деятельности: моральное содержание принципа талиона.
33. Сравните мораль и право в правоохранительной деятельности: этический анализ феномена насилия.
34. Сравните мораль и право в правоохранительной деятельности: этические аспекты применения физической силы.
35. Сравните мораль и право в правоохранительной деятельности: этическая оценка смертной казни.
36. Охарактеризуйте моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников УИС.
37. Раскройте понятие, перечислите причины и условия коррупционных правонарушений.
38. Охарактеризуйте психологические особенности личности коррупционера.
39. Охарактеризуйте ФЗ «О противодействии коррупции».
40. Раскройте сущность мер по противодействию коррупционных правонарушений среди сотрудников ФСИН.
41. Перечислите и охарактеризуйте меры по противодействию коррупционным правонарушениям среди сотрудников ФСИН: в национальном плане, экономические меры.
42. Перечислите и охарактеризуйте меры по противодействию коррупционных правонарушений среди сотрудников ФСИН: правовые меры, меры гражданско-правового характера, организационные меры.
43. Опишите социальный портрет личности коррупционера.
44. Охарактеризуйте служебный коллектив: дайте понятие, раскройте основные функции.
45. Охарактеризуйте нравственные отношения в служебном коллективе: понятие служебного коллектива, основные функции служебного коллектива.
46. Охарактеризуйте нравственные отношения в служебном коллективе: влияние нравственных отношений на стабильность служебного коллектива и качество выполнения служебных задач.
47. Охарактеризуйте нравственные отношения в служебном коллективе: роль руководителя, слагаемые авторитета руководителя.
48. Охарактеризуйте нравственные отношения в служебном коллективе: типы руководства.
49. Охарактеризуйте нравственные отношения в служебном коллективе: морально-психологический климат, общественное мнение, традиции.
50. Охарактеризуйте этику как методологическую основу нравственного воспитания сотрудников УИС.
51. Охарактеризуйте нравственное воспитание личности.
52. Перечислите и раскройте методы воспитательной работы и основные критерии ее оценки.
53. Охарактеризуйте нравственное самовоспитание сотрудников УИС.
54. Перечислите и раскройте методы самовоспитания.
55. Охарактеризуйте культуру устной речи: основные элементы устной речи.
56. Охарактеризуйте культуру устной речи: речевые дефекты.
57. Охарактеризуйте культуру письменной речи: требования к письменной речи сотрудника УИС.
58. Охарактеризуйте культуру письменной речи: особенности составления служебных документов.
59. Охарактеризуйте культуру письменной речи: внеслужебная письменная речь.
60. Охарактеризуйте этикет в общении.
61. Охарактеризуйте поведение сотрудников в общественных местах.
62. Перечислите и раскройте этикетные нормы при посещении театра, музея, дискотеки.
63. Перечислите и раскройте правила этикета при посещении ресторана, визита в гости и прием гостей.
64. Перечислите и раскройте правила этикета деловых встреч и знакомств в общественных местах.

Перечень заданий (задач) к зачету.

**Задача № 1.**

 Проанализируйте ситуацию, составьте план действий. Будучи
начальником следственного изолятора, вы принимаете сотрудников по
личному вопросу. К вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в
медпункте и т.д. С каждым его приходом вы убеждаетесь, что человек
повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у вас время, задерживает
других посетителей.

**Задача № 2.**

Заполните таблицу «Профессионально-нравственная деформация
сотрудников уголовно-исполнительной системы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие черты | Специфические черты |
| Сотрудник подразделения охраны ИУ |  |  |
| Оперативный сотрудник ИУ |  |
| Сотрудник УИИ |  |

**Задача № 3.**

Раскройте сущность положения ст. 4 Кодекса этики и служебного
 поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских
служащих уголовно-исполнительной системы, утвержденного Приказом ФСИН РФ от 11.01.2012 № 5, о том, что «настоящий кодекс выступает
средством формирования позитивного облика компетентного поведения
сотрудника и федерального государственного гражданского служащего».

**Задача № 4.**

Ответьте на вопросы к ситуационной задаче. По месту службы
начальника отряда Н. поступило требование судебного пристава-исполнителя о срочном погашении Н. задолженности по алиментам на содержание
малолетнего ребенка Н. (мать ребенка и Н. в браке не состояли). В письме также содержалась просьба указать настоящее место проживание Н., так как последний известный адрес – адрес проживания матери Н., но она уже 3 года находится в доме для престарелых. Есть ли нарушение профессиональных этических норм со стороны Н.? Послужит ли это основанием для привлечения Н. к дисциплинарной ответственности?

**Задача № 5.**

Ответьте на вопросы к ситуационной задаче. Ваш заместитель очень опытный сотрудник, он действительно знает особенности служебной
деятельности в исправительном учреждении как «свои пять пальцев»,
практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые сотрудники собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только поддержание дисциплины в коллективе и обеспечение безопасного и эффективного
функционирования исправительного учреждения. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с
коллективом? Что вы предпримете?

**Задача № 6.**

Существует мнение, что нравственное формирование личности происходит только в детском возрасте и взрослого человека воспитывать невозможно. Согласны ли вы с данным утверждением? Обоснуйте свой ответ.

**Задача № 7.**

Добро должно быть с кулаками». Согласны ли вы с этим утверждением? Если признать правоту автора высказывания, то как отличить добро от зла?

**Задача № 8.**

На основе каких критериев производиться нравственная оценка людей, их поступков? Как повысить объективность оценки?

**Задача № 9.**

 Вы сотрудник УИС, встречаете в местах лишения свободы вашего бывшего школьного товарища, с которым вы были дружны. Варианты вашего поведения?

**Задача № 10.**

Почему ответственность личности возрастает вместе с ростом свободы? Существует ли предел ответственности?

**Задача № 11.**

Можно ли быть нравственным, не будучи свободным? А свободным – не будучи нравственным?

**Задача № 12.**

 Некий сотрудник УИС игнорирует все советы и указания, делает все по своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что ему указывают. Как поступить с этим сотрудником в дальнейшем?

**Задача № 13.**

Вы получили одновременно два срочных задания: от непосредственного и вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий нет, необходимо срочно начать работу. Какие вы предпримете действия в первую очередь?

**Задача № 14.**

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предприняли в первую очередь?

**Задача № 15.**

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Какие действия вы предпримете?

 Примерные темы контрольных для слушателей
заочной формы обучения

1. Нравственный аспект института презумпции невиновности по российскому праву.

2. Проблема кризиса духовности в современном российском обществе.

3. Проблемы морально-правового нигилизма в России и пути его преодоления.

4. Соотношение и взаимодействие морали и права.

5. Многообразие теорий происхождения морали.

6. Содержание этических категорий «добро», «зло». Их дуалистический характер.

7. Идеи человеческого достоинства в различных теологических учениях.

8. Этика оперативно-розыскной деятельности.

9. Роль моральных принципов в профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

10. Нравственно-психологические особенности делового общения в экстремальных условиях.

11. Нравственный конфликт: зло или благо?

12. Гуманизм как принцип мировоззрения и правовой принцип.

13. Нравственное содержание искусства.

14. Нравственная допустимость правового принуждения

15. Причины нравственно-профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов.

16. Нравственные основы семейно-брачных отношений.

17. Проблема суицидального поведения человека.

18. Нравственные и психологические проблемы российских тюрем.

**9. Перечень основной и дополнительной литературы**

**9.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - режим доступа: http:// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)(дата обращения: 01.03.2022).- Текст : электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) - режим доступа: http:// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)(дата обращения: 01.03.2022).- Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 19.07.2018 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)- режим доступа: http:// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)(дата обращения: 01.03.2022).- Текст : электронный.
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О противодействии коррупции» - режим доступа: http:// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)(дата обращения: 01.03.2022).- Текст : электронный.
5. Приказ ФСИН РФ от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы»- режим доступа: http:// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)(дата обращения: 01.03.2022).- Текст : электронный.

**9.2. Основная литература**

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В. Я. Кикоть. –Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 559 с. : ил. – Текст : непосредственный.
2. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. –Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. – 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. –Текст : электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/944074 (дата обращения: 01.03.2022).
3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. –М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2017. – 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. –Текст : электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028550 (дата обращения: 01.03.2022).

**9.3. Дополнительная литература**

1. Антикоррупционное законодательство и стандарты антикоррупционного поведения. Сборник нормативных актов / авт.-сост. О.Н.Коршунова, Н.В. Кулик, Д.М. Плугарь. – Москва: Проспект, 2017. – 544 с.– Текст : непосредственный.
2. Богатырев, Е.Д.Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин. – Москва: Юрайт, 2017. – 307 с.– Текст : непосредственный.
3. Везломцев, В.Е. Противодействие коррупции в уголовно-исполнительной системе России. Личностный аспект: учебное пособие/ В.Е. Везломцев, О.К. Хотькина – Москва: Проспект: Академия ФСИН России,2017. – 128 с.– Текст : непосредственный.
4. Воспитание и развитие правового самосознания сотрудников УИС как средство профилактики коррупционного поведения: учебное пособие / Т.А. Симакова, Е.Е. Гаврина, В.В. Фомин. – Москва: Проспект: Академия ФСИН России, 2017. – 128 с.– Текст : непосредственный.
5. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. –Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-100669-6. –Текст : электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/987725 (дата обращения: 01.03.2022)
6. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. –Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. – 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. –Текст : электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/989940 (дата обращения: 01.04.2021).
7. Скворцов А.А. Этика : учебник / А. А. Скворцов, А. А. Гусейнов ; под общ.ред. А.А. Гусейнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 310 с.– Текст : непосредственный.
8. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] : учебник для академического бакалавриата / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 328 с. – Текст : непосредственный.
9. Таран А.С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. –Москва :Юрайт, 2017. – 329 с.– Текст : непосредственный.
10. ТюгаеваН.А. Профессионально-нравственное воспитание курсантов и слушателей образовательных организаций ФСИН России / Н. А. Тюгаева, В. Н. Котляр, С. И. Афанасьева ; Академия ФСИН России. –Москва : Проспект, 2017. – 200 с.– Текст : непосредственный.
11. Шувалова, Н.Н.Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.Н. Шувалова. – Москва: Юрайт,2017. – 374 с.– Текст : непосредственный.

**9.4. Периодические издания**

1. Российская газета: ежедневная общенациональная газета: федеральный выпуск. - М. : ФГБУ "Редакция "Российской газеты". - . - ISSN 14146;
2. Ведомости уголовно-исполнительной системы: информационно-аналитический журнал. - М. : ФКУ Объединенная редакция ФСИН России. - . - ISSN 2307-0382;
3. Преступление и наказание : журнал. - М.: ФКУ Объединенная редакция ФСИН России, 2014;
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание. - М. : "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации. - ISSN 0321-0170.

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальные сайты государственных структур РФ:

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru (дата обращения 01.03.2022).

2. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - http:// www.sudrf.ru (дата обращения 01.03.2022).

3. Официальный сайт ФСИН России - https://fsin.gov.ru/?rubric=283 (дата обращения 01.03.2022).

Информационные источники по компьютерным технологиям:

4. Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/ (дата обращения 01.03.2022).

5. Федеральный образовательный правовой портал Юридическая Россия. – режим доступа: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения 01.03.2022).

6. Портал магистров и аспирантов - http://firstedu.ru/zhurnaly/rossiyskaya-yusticiya/ (дата обращения 01.03.2022).

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»- http:// www.consultant.ru (дата обращения 01.03.2022).

**11. Перечень информационных технологий, программного обеспечения
и информационных справочных систем**

1. Библиотека системы дистанционного обучения «Прометей». – URL: http://pifsin-prometeus.ru (дата обращения 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – URL: http://znanium.com (дата обращения 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
3. Электронная информационно-образовательная среда института. – Официальный сайт Пермского института ФСИН России. – URL: http://pi.fsin.su/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta/ (дата обращения 01.03.2022). – Текст: электронный.
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http:// www.consultant.ru (дата обращения 01.03.2022). – Текст: электронный.

**Современные профессиональные базы данных:**

Доступная среда: государственная программа. - URL: http://zhit-vmeste.ru.

Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: http://window.edu.ru.

КиберЛенинка. - URL: www.cyberleninka.ru.

Всероссийское общество инвалидов. - URL: http://www.voi.ru.

**Программное обеспечение:**

Libre Office; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Справочная правовая система "Консультант Плюс"; 7-Zip; Windows XP SP3/ Windows 7/ Windows 7 Pro/ Windows 8.1/ Windows 10 Pro/; Alt Linux; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; программный комплекс автоматизации управления образовательнымпроцессом («Планы», «Приемная комиссия», «Деканат», «Электронные ведомости», «АВТОрасписание», «Диплом Мастер», интернет-расширение информационной системы); система дистанционного обучения «Прометей»; SunRavTestOfficePro (версия 6).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в помещениях, укомплектованных комплектами мебели на необходимое количество посадочных мест, оборудованных наборами стационарного или переносного демонстрационного оборудования, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых
и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации используются помещение укомплектованные комплектами мебели
на необходимое количество посадочных мест, доской для информации, учебной доской, а также техническими средствами обучения, служащими
для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»
и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

При проведении учебных занятий используются:

1. Лекции-презентации;
2. Учебные видеофильмы.