ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное КАЗЕННОЕ образовательное Учреждение ВЫСШЕГО образования

Пермский ИНСТИТУТ

(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)

Кафедра кинологии

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

по направлению подготовки

36.03.02 Зоотехния

квалификация выпускника –

бакалавр

ведомственная специализация:

кинология

Пермь

2021

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния - Пермь, ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2021. – 42 с.

Разработчики программы:

 начальник кафедры кинологии, полковник внутренней службы Голдырев А.А., кандидат сельскохозяйственных наук.

Рецензенты программы:

1. Начальник кинологической службы отдела организации службы охраны ГУФСИН России по Пермскому краю, старший лейтенант внутренней службы Дердюк Т.С.
2. Профессор кафедры кинологии, доктор сельскохозяйственных наук, профессор Семёнов А.С.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры кинологии, протокол от «30» марта 2021 г. № 7;

Методического совета ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, протокол от «14» апреля 2021 г. № 9.

Начальник кафедры кинологии

кандидат сельскохозяйственных наук

полковник внутренней службы А.А. Голдырев

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Цели и задачи проведения практики, способ и формы ее проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 5 |
| 3. | Место практики в структуре ОП, объем и продолжительность практики | 9 |
| 4. | Содержание практики | 9 |
| 5. | Формы отчетности по практике | 11 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 12 |
| 7. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики | 20 |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 22 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 22 |
| 10. | Приложения | 23 |

1. Цели и задачи проведения практики,
способ и формы ее проведения

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – практика) – закрепление у обучающихся ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России (далее – Институт) теоретических знаний и практических умений, полученных ими при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин, необходимых в их будущей профессиональной (в первую очередь производственно-технологической) деятельности в областях продуктивного животноводства
и собаководства.

Задачи практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

формирование интереса к избранной профессии;

подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению профессиональных учебных дисциплин;

приобретение навыков обработки собранного материала, обобщения его и оформления данных в виде отчета;

выработка навыков обращения с собаками;

формирование понимания организации кормления и селекционно-племенной работы в собаководстве;

ознакомление обучающихся с оперативно-служебной деятельностью подразделений охраны и конвоирования в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

получение первичных профессиональных умений и навыков прохождения службы в кинологических подразделениях учреждений
ФСИН России;

поддержание связи Института с учреждениями УИС по обмену передовым опытом, воспитанию личного состава и выполнению служебных задач.

Практика проводится стационарным способом в дискретной форме:

для обучающихся очной формы обучения – в учреждениях
ГУФСИН России по Пермскому краю и на базе ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

для обучающихся заочной формы обучения – в учреждениях территориального органа ФСИН России по основному месту службы.

Реализация практики осуществляется в форме практической подготовки.

Основными методами проведения практики являются:

личное наблюдение с использованием видеоматериалов,

экспертные оценки по опросам специалистов,

ознакомление с нормативно-правовыми актами, руководящими документами технической документацией;

выполнение индивидуального задания.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс изучения направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных (ОПК):

способность обосновывать и реализовывать в профессиональнойдеятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4);

б) профессиональных компетенций (ПК):

способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений
в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1);

способность обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада (ПК-3).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения
при прохождении практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ОП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО) | Код и наименование индикаторадостижения общепрофессиональной компетенции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПК-4 | Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач | ОПК-4.1Уметь:использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач |
| ОПК-4.2Владеть:навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы |

Таблица 2–Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача ПД | Объект или область знания | Категорияпрофессиональныхкомпетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание(ПС,анализопыта) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профиль: кинология |
| Тип задач профессиональной деятельности производственно-технологическая |
| Задача 4.Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животныхЗадача 5.Проведение бонитировки и племенной отбор животныхЗадача 15.Производственный контроль параметров технологических процессов и качества животноводческой продукции в учреждениях и органах УИС | Все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства;корм и кормовые добавки, технологические процессы производства и первичной переработки продукции; кормление, содержание и разведение служебных собак и сельскохозяйственных животных в учреждениях и органах УИС | Базовые основы технологических процессов и зоотехническая оценка животных | ПК-1 способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных | ПК-1.1Знать: влияние режимов содержания на формирование продуктивных признаков у разных видов с.-х животных и птицы;современные методы зоотехнической оценки с.-х. животных и собак по экстерьеру и продуктивности, основанную на знании их биологических особенностей;факторы, влияющие на продуктивность и технологические качества с.-х. животныхПК-1.2Уметь: выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животныхПК-1.3Владеть: навыками выбора режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; навыками оценки и анализа результатов зоотехнической оценки животных | ПС 13.020Квалификационные требования |
| **Задача 3.**Использование традиционных методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных, в том числе разработка новых методов, способов и приемов**Задача 4.**Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных | Все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства; корм и кормовые добавки, технологические процессы их производства | Селекция, кормление, содержание и воспроизводство животных | ПК-3 способен обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада | **ПК-3.1****Знать:** теоретические основы рационального воспроизводства животных**ПК-3.2****Уметь:** организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных**ПК-3.3****Владеть:** навыками рационального воспроизводства животных; технологиями воспроизводства стада | ПС 13.020 |

**3.Место практики в структуре ОП,**

объем и продолжительность практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» (Б2.В.01(У))
в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, является видом учебной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, является составной частью практического обучения образовательной программы по данному направлению подготовки, способствует закреплению полученных обучающимися знаний, является промежуточным этапом практического обучения и проводится после изучения следующих учебных дисциплин: «Кормопроизводство с основами ботаники», «Кормление животных», «Физиологические основы поведения и дрессировки собак», «Безопасность жизнедеятельности», а также основной теоретической части дисциплин «Разведение животных» и «Зоогигиена».

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачётных единиц, ее продолжительность – 4 недели (216 академических часов).

4. Содержание практики

Практика включает: 1) подготовительный этап; 2) основной этап; 3) заключительный этап (таблица 3).

Таблица 3 – Этапы прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы(этапы)практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах) | Формы текущего контроля |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности, разработка плана прохождения практики, оформление документов на практику (4) | Подготовка приказа о практике. |
| 2 | Основной | Выполнение мероприятий практики. Ознакомление с учреждением.Выполнение индивидуального задания, сбор материалов для отчета и выполнения программы практики (206) | Выполнение индивидуального задания. Заполнение отчета по практике. |
| 3 | Заключительный | Составление отчета о прохождении практики, подготовка и защита результатов прохождения практики (6) | Документы и материалы, подлежащие обязательному представлению для аттестации по итогам прохождения практики. Зачет |

Обучающиеся по заочной форме выполняют на основании и в сроки определенные приказом начальника института программу практики по месту прохождения ими службы (их работы) в учреждениях УИС, с последними должны быть заключены договоры.

Обучающиеся по заочной форме обязаны не менее чем за две недели до начала данной практики доложить рапортом на имя начальника учреждения о ее прохождении в установленные сроки и приложить к нему выписку из приказа начальника института о проведении данной практики
для обучающегося по заочной форме.

При прохождении всех этапов практики необходимо руководствоваться инструкцией (приложение № 1).

*4.1. Подготовительный этап практики*

Подготовительный этап практики включает в себя последовательность следующих действий обучающегося:

1. изучение программы практики и рабочего графика (плана) проведения практики (приложение № 2);
2. изучение индивидуального задания (приложение № 3);
3. ознакомление с материально-технической базой места прохождения практики;
4. прохождение установочного инструктажа по ознакомлению
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

*4.2. Основной этап прохождения практики*

Обучающиеся выполняют программу практики в должностях младшего начальствующего состава (дублёра дежурного по городку служебных собак; дублёра вожатого караульных собак, дублера приготовителя кормов, помощника начальника караула по кинологической службе, а также
в должности дублёра селекционера) согласно индивидуальному заданию.

Обучающиеся по заочной форме выполняют индивидуальное задание на практику с использованием материально-технических обеспечения, имеющегося по месту прохождения ими практики.

Обучающийся выполняет программу практики в соответствии с приказами Минюста России и ФСИН России, а также иными документами, регламентирующими деятельность исправительных учреждений. В соответствии с пунктами, указанными в индивидуальном задании на практику осуществляет подготовку документов и материалов, подлежащих обязательному представлению и необходимых для аттестации по итогам прохождения практики. При прохождении практики в учреждении выполняются пункты, указанные в индивидуальном задании (приложение
№ 3). Осуществляет ведение отчетной документации программы практики (приложение № 5).

*4.3. Заключительный этап практики*

После выполнения индивидуального задания обучающийся подготавливает отчет по выполнению программы практики (приложение
№ 5), а также другие документы и материалы, подлежащие обязательному представлению для аттестации по итогам прохождения практики согласно пункту 5.1.

На заключительном этапе осуществляется защита практики обучающимися, которая проводится в соответствии с формой и порядком аттестации по итогам прохождения практики (пункт 5.2).

5. Формы отчетности по практике

***5.1. Перечень документов и материалов, подлежащих обязательному представлению обучающимся для аттестации по итогам прохождения практики***

Обучающийся по итогам прохождения практики представляет следующие документы:

1. Выписка из приказа о закреплении наставника в период прохождения практики;
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 2);
3. Индивидуальное задание (приложение № 3);
4. Отзыв руководителя (наставника) практики от профильной организации (приложение № 4);
5. Отчёт по выполнению программы практики (приложение № 5).

В зависимости от вида практики и заданий, указанных в программе, дополнительно могут быть представлены:

личный график заступления на службу (утверждённый начальником подразделения);

результаты подведения итогов несения службы (после каждого заступления);

должностные обязанности дежурного по городку служебных собак, вожатого караульных собак, приготовителя кормов, селекционера, помощника начальника караула по кинологической службе.

По желанию обучающихся допускается дополнительное оформление образцов документов, не предусмотренных обязательным перечнем.

*5.2. Форма и порядок аттестации по итогам прохождения практики*

Защита практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка за практику выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики (от профильной организации или Института).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в свободное от обучения время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по практике

*6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики*

Успешность прохождения практики и выполнения индивидуального задания каждым обучающимся характеризуется качественной оценкой сформированности элементов следующих компетенций ОПК-4, ПК-1, ПК-3 включающей совокупность критериев их освоения (таблица 4).

Таблица 4 – Этапы формирования компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы формирования компетенций(наименование разделов, тем, заданий) | Компетенции |
| ОПК-4 | ПК-1 | ПК-3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Не менее 1 раза заступить на службу дублёром по каждой из следующих должностей: дежурный по городку служебных собак; вожатый караульных собак; приготовитель кормов; селекционер, помощник начальника караула по кинологической службе | + | + | + |
| Изучить соответствующие должностные инструкции перед заступлением дублером, а также нормативные акты, регламентирующие работу отдела, в котором проходила практика | + | + | + |
| Ознакомиться с основами подготовки и применения караульных собак на различных постах | + | + |  |
| Изучить требования к чистке собак, порядок кормления, поения, взвешивания, выгуливания, купания собак, особенности приготовления кормов для собак | + | + | + |
| Изучить рационы для различных половозрастных групп собак (содержание кормовых единиц, переваримого протеина, кальция, фосфора, каротина, витамина Д) | + | + | + |
| Ознакомиться с белково-минерально-витаминными добавками, премиксами, минеральными и синтетическими веществами, применяемыми в кормлении собак (при использовании) | + | + | + |
| Описать метод хранения кормов, емкость хранилища и способ подготовки корма к скармливанию | + | + | + |
| Изучить режим кормления в сутки, учет расходования кормов | + | + | + |
| Выявить недостатки в организации кормления, предложить пути их устранения | + | + | + |
| Изучить анатомические структуры и области тела собак племенного питомника служебного собаководства | + |  | + |
| Изучить строение кожного покрова и его производных собак племенного питомника служебного собаководства | + |  | + |
| Провести описание экстерьерно-конституциональных особенностей собак | + |  | + |
| Принимать участие во всех технологических процессах, в том числе связанных с воспроизводством собак | + |  | + |
| Ознакомиться с методами разведения, оформлением племенных документов, методикой их составления, методами отбора и подбора племенных собак | + |  | + |
| Ознакомиться с основными требованиями к организации труда и обеспечению его безопасности | + | + | + |
| Выработать навыки обращения с собаками | + | + | + |

*6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Итоговая оценка по практике определяется комиссией
из преподавательского состава как округленное до целого числа среднее арифметическое значение разделов оценочного листа (приложение №6):

1) Результат оценивания уровня освоения (сформированности) элементов компетенций у обучающегося по итогам практики, определяемый
в соответствии с установленными критериями и шкалой их оценивания
(таблица 5);

2) Результат оценивания руководителем практики её прохождения обучающимся, отражённый в отзыве на последнего;

3) Результат оценивания качества оформления документов
и материалов (предоставленных обучающимся согласно п. 5.1), определяемый в соответствии с установленными критериями (таблица 6).

Результаты прохождения практики оцениваются в форме дифференцированного зачёта по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Описание показателей оценивания компетенций
и оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Уровень сформиро-ванности компетенции | Показатели оценивания компетенций (результаты обучения) | Форма промежуточной аттестации, оценочные средства |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК-4 | Базовый«удовлетворительно» | Имеет только обязательный минимум умений для использования основных естественных, биологических и профессиональных понятий, а также методов при решении общепрофессиональных задач | дифференци-рованный зачет |
| Владеет только обязательным минимумом навыков, необходимых для обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы |
| Средний | Умеет самостоятельно использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач, но допускает незначительные неточности и недостатки |
| Владеет навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы, но допускает незначительные неточности и недостатки |
| Повышенный | Умеет самостоятельно использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач |
| Владеет навыками навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы |
| ПК-1 | Базовый | Имеет только обязательный минимум умений использования методики для обеспечения и соблюдения режимов содержания животных, составления рационов кормления, прогнозирования последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных | дифференци-рованный зачет |
| Владеет только обязательным минимумом навыков, необходимых дляобеспечения и соблюдения режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных, зоотехнической оценки животных |
| Средний | Умеет самостоятельно использовать методику обеспечения и соблюдения режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных, зоотехнической оценки животных, но допускает незначительные неточности и недостатки |
| Владеет навыками обеспечения и соблюдения режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных, зоотехнической оценки животных, но допускает незначительные неточности и недостатки |
| Повышенный | Умеет в совершенстве использовать методику обеспечения и соблюдения режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных, зоотехнической оценки животных |
| В совершенстве владеет навыками обеспечения и соблюдения режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных, зоотехнической оценки животных |
| ПК-3 | Базовый | Имеет только обязательный минимум умений использования методики для обеспечения рационального воспроизводства животных, использования методов селекции, кормления и содержания различных видов животных | дифференци-рованный зачет |
| Владеет только обязательным минимумом навыков, необходимых для обеспечения рационального воспроизводства животных, использования методов селекции, кормления и содержания различных видов животных |
| Средний | Умеет самостоятельно использовать методику обеспечения рационального воспроизводства животных, использования методов селекции, кормления и содержания различных видов животных, но допускает незначительные неточности и недостатки |
| Владеет навыками обеспечения рационального воспроизводства животных, использования методов селекции, кормления и содержания различных видов животных, но допускает незначительные неточности и недостатки |
| Повышенный | Умеет в совершенстве использовать методику обеспечения рационального воспроизводства животных, использования методов селекции, кормления и содержания различных видов животных |
| В совершенстве владеет навыками обеспечения рационального воспроизводства животных, использования методов селекции, кормления и содержания различных видов животных |

**Описание шкалы и критериев оценивания уровня
 сформированности компетенций**

Формирование оценки уровня освоения (сформированности) элементов компетенций у обучающегося по итогам практики осуществляется
в соответствии с описанием показателей оценивания компетенций
и оценочных средств по шкале:

*«2» (неудовлетворительно)* – выставляется обучающемуся,
не продемонстрировавшему сформированности базового (порогового) уровня элементов компетенций.

*«3» (удовлетворительно) –* выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему базовый (пороговый) уровень сформированности элементов компетенций.

*«4» (хорошо) –* выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему средний уровень сформированности элементов компетенций.

*«5» (отлично) –* выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему повышенный уровень сформированности элементов компетенций.

Таблица 6 – Шкала определения оценки и описание показателей оценивания защиты практики для членов комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | Шкала и показатели оценивания результатов прохождения практики |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полнота и правильность отчетной документации по практике | Не предоставлен весь перечень необходимой документации по прохождению практики согласно п 5.1 программы практики.Получен отрицательный отзыв наставника практики от производства. Имеются замечания к обучающемуся.Отчет о прохождении практики составлен с грубыми ошибками.Индивидуальное задание не выполнено или выполнено менее половины планируемых мероприятий. | Предоставлен весь перечень необходимой документации по прохождению практики согласно п 5.1 программы практикиПолучен положительный отзыв наставника практики от производства (удовлетворительно). Имеются незначительные замечания к обучающемуся со стороны руководства учреждения. Отчет по практике не полный или содержит неточности в оформлении. | Предоставлен весь перечень необходимой документации по прохождению практики согласно п 5.1 программы практикиПолучен положительный отзыв наставника практики от производства (хорошо).Отчет по практике составлен развернутый и отражает большинство пунктов индивидуального задания обучающегося, при прохождении практики. | Предоставлен весь перечень необходимой документации по прохождению практики согласно п 5.1 программы практикиПолучен положительный отзыв наставника практики от производства (отлично).Отчет по практике составлен грамотно и последовательно и отражает выполнение всех пунктов индивидуального задания обучающегося, при прохождении практики |
| Ответы на вопросы комиссии по защите практики | Не даны ответы на вопросы комиссии по защите практики и/или даны поверхностные, неправильные, неаргументированные ответы. | Даны ответы на вопросы комиссии по защите практики недостаточно глубокие и аргументированные,допущены неточности. | На некоторые вопросы даны ответы правильные, но недостаточно глубокие и аргументированные. | Даны ответы на все дополнительные вопросы глубокие, правильные, аргументированные. |

*6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

1. Назовите категории служебных собак используемых
в кинологической службе ФСИН России для выполнения оперативно-служебных задач.
2. Изложите особенности использования караульных собак
на различных постах. Назовите виды постов иколичество занятий в месяц
с караульными собаками.
3. Опишите порядок комплектования штатной численности рабочего и племенного поголовья служебных собак.
4. Назовите причины выбраковки служебных собак.
5. Изложите должностные обязанности дежурного по городку служебных собак.
6. Изложите должностные обязанности вожатого караульных собак.
7. Изложите должностные обязанности приготовителя кормов.
8. Изложите должностные обязанности младшего инспектора-кинолога (селекционера).
9. Изложите должностные обязанности помощника начальника караула по кинологической службе.
10. Изложите требования к оборудованию городков для содержания служебных собак.
11. Изложите требования к оборудованию кухни для приготовления корма собакам.
12. Изложите требования к оборудованию места для щенения племенных собак.
13. Изложите требования к оборудованию постов караульных собак.
14. Опишите размещение служебных собак.
15. Опишите порядок уборки вольера для служебной собаки.
16. Опишите порядок кормления служебных собак (контроль полноценности и режим кормления, учет расходования кормов
в кинологическом подразделении).
17. Назовите противоэпизоотические и лечебно-профилактические мероприятия проводимые со служебными собаками.
18. Перечислите основные учетные и планирующие документы
в питомниках по разведению и выращиванию служебных собак.
19. Опишите порядок проведения выводки служебных собак.
20. Перечислите породы служебных собак, с которыми ведется племенная работа в ФСИН России.
21. Назовите цель племенной работы в питомниках по разведению и выращиванию служебных собак.
22. Изложите меры безопасности при обращении со служебными собаками.
23. Изложите требования к организации труда и обеспечению его безопасности в животноводстве.
24. Перечислите служебные объекты и помещения, входящие
в состав городка для содержания служебных собак.
25. Перечислите оборудование и документацию класса служебной подготовки.
26. Перечислите оборудование и документацию ветеринарного пункта.
27. Перечислите объекты учебной материальной базы подразделений кинологической службы.
28. Опишите порядок выгуливания собак.
29. Опишите порядок купания собак.
30. Опишите порядок чистки и вычёсывания собак.
31. Опишите порядок приготовления кормов для собак.
32. Назовите нормы раскладки продуктов в сутки на одну собаку.
33. Назовите нормы раскладки готовых сухих кормов в сутки на одну собаку.

*6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации по итогам прохождения практики проходит в соответствии с Положениями о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о фондах оценочных средств в ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

*7.1. Нормативно-правовые издания:*

1. Об утверждении Наставления по оборудованию инженерно-техническими средствами охраны и надзора объектов уголовно-исполнительной системы [Текст]: приказ Минюста РФ от 4 сентября 2006 г. № 279. // Документ опубликован не был.
2. Об утверждении Инструкции по охране следственных изоляторов, исправительных учреждений и их объектов, а также иных объектов уголовно-исполнительной системы. [Текст]: приказ
Минюста России от 31 июля 2019 г. № 152 дсп. // Документ опубликован
не был.
3. Об утверждении Инструкции по подготовке уголовно-исполнительной системы к действиям при чрезвычайных обстоятельствах [Текст]: приказ Минюста России от 05 декабря 2014 г. № 233-дсп. // Документ опубликован не был.
4. Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации. [Текст]: приказ ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.04.2020). – Текст : электронный.
5. Об утверждении норм обеспечения кормами (продуктами) и норм замены кормов (продуктов) при обеспечении штатных животных учреждений и органов УИС в мирное время. [Текст]: приказ ФСИН России от 13 мая 2008 г. № 330. // Ведомости уголовно-исполнительной системы. 2008. № 9.
6. Об утверждении Порядка обеспечения кормами (продуктами)
и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации: приказ ФСИН России от 26 сентября 2019 г. № 850. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.04.2020). – Текст : электронный.
7. Об утверждении норм снабжения ветеринарным имуществом кинологических подразделений территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний и образовательных учреждений, находящихся в ведении федерального органа уголовно-исполнительной системы. [Текст]: приказ ФСИН России от 08 февраля 2005 г. № 9. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.04.2020). – Текст : электронный.
8. Об утверждении норм снабжения спортивным, хозяйственным имуществом и инвентарем, снаряжением для служебных животных и прачечным оборудованием. [Текст]: приказ ФСИН России от 29 марта 2005 г. № 199. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.04.2020). – Текст : электронный.
9. Об утверждении норм и порядка обеспечения учреждений УИС техникой, продукцией общехозяйственного назначения и имуществом продовольственной службы. [Текст]: приказ ФСИН России от 4 июля 2018 г. № 570. – КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] (дата обращения 14.04.2020). – Текст : электронный.

*7.2. Периодические издания*

1. Сельскохозяйственная биология : научно-теоретический журнал / учредитель Российская академия сельскохозяйственных наук. – Москва.

*7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения программы практики*

Официальные сайты периодической литературы:

1. Журнал «Сельскохозяйственная биология» – режим доступа: http://www.agrobiology.ru

Информационные источники по практике:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – режим доступа: https://e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «znanium.com» – режим доступа: http://znanium.com

8. Перечень информационных технологий, используемых
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Википедия (электронный ресурс) – [https://ru.wikipedia.org](https://ru.wikipedia.org/)
2. Система дистанционного обучения «Прометей» – режим доступа: http://pifsin-prometeus.ru/portal/
3. Электронный каталог библиотеки ПИ ФСИН «Ирбис 64» – режим доступа: АРМ Читатель (для всех).
4. Электронная информационно-образовательная среда института. – Режим доступа: http://pi.fsin.su/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-instituta

Программное обеспечение

 Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Справочная правовая система "Консультант Плюс", "Гарант"; 7-Zip; Dr. Web Desktop SecuritySuite (Комплексная защита) + Центр управления; Windows XP SP3/ Windows 7 (домашняя базовая)/ Windows 7 Pro/ Windows 8.1/ Windows 10 Pro/ Astra Linux; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; программный комплекс автоматизации управления образовательным процессом («Планы», «Приемная комиссия», «Деканат», «Электронные ведомости», «АВТОрасписание», «Диплом Мастер», интернет-расширение информационной системы); система дистанционного обучения «Прометей»; SunRav TestOfficePro (версия 6).

9. Описание материально-технической базы,
необходимой для освоения программы практики

Учреждения, на базе которых организуется практика, должны иметь следующую материально-техническую базу:

1. Объекты учреждений, охраняемые с использованием служебных собак.
2. ****Городок служебного собаководства****
3. Изолятор для больных животных и проведения карантинных мероприятий.
4. Ветеринарный пункт.
5. Помещения для хранения и приготовления кормов.
6. Класс служебной подготовки.
7. Кладовая для хранения специального снаряжения и инвентаря.
8. Городок для дрессировки служебных собак.
9. Выгульные площадки для служебных собак.

10. Приложения

Приложение №1

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОрганизациИ и руководствУ практикой

Общие организационные мероприятия практики

Сроки и содержание практики определяются учебным планом института и программой практики.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использование обучающихся по очной форме
для выполнения заданий, не предусмотренных данной программой, а также их перемещение из одного отдела в другой, в пределах одного места практики, без согласования с руководством института.

Не позже чем за неделю до окончания практики учебный отдел готовит приказ об утверждении комиссии для принятия зачета по её результатам,
в состав которой включаются представители руководящей кафедры.

Защита итогов практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета. Оценка за зачет выставляется комиссией
на основании оценивания уровня освоения (сформированности) элементов компетенций у обучающегося по итогам практики, отзыва руководителя практики и представленных отчетных документов и материалов по итогам практики. По результатам зачёта руководящие кафедры готовят аналитическую справку и представляют её в учебный отдел для подготовки сводной справки по Институту.

В основу выполнения задач практики должно быть положено руководство со стороны профессорско-преподавательского состава
над подчиненными им обучающимися, а также организация в учреждениях
и органах УИС мероприятий, необходимых для выполнения ее программы под наставлением наиболее опытных сотрудников данных учреждений.

Организационные мероприятия практики

Практика организуется и проводится Институтом, а также конкретными учреждениями территориальных органов ФСИН России.

Начальником руководящей кафедры и руководителями практики
от Института перед началом практики с обучающимися проводятся инструктивно-методические занятия по вопросам отработки программы практики.

Руководители практики от Института устанавливают и поддерживают связь с заинтересованными представителями территориальных органов ФСИН России, при необходимости до начала практики выезжают
в учреждения для решения организационных вопросов, в том числе
и бытовых, осуществляют постоянный контроль над ходом проведения практики.

Руководителями практики от Института организуется контроль проведения обучающимися мероприятий зоотехнической направленности
и занятий по содержанию, уходу, кормлению, дрессировке и тренировке служебных собак, несению службы в учреждениях и органах УИС под наставлением наиболее опытных сотрудников данных учреждений.

*Особенности организации практики для обучающихся по заочной форме*

Обучающиеся по заочной форме выполняют мероприятия программы практики самостоятельно, используя имеющееся по месту прохождения ими практики материально-техническое обеспечение, аналогичное вышеуказанному для обучающихся по очной форме.

Практика организуется и проводится Институтом совместно
с учреждениями территориальных органов ФСИН России.

Руководители практики от Института устанавливают и поддерживают связь с территориальными органами ФСИН России, осуществляют постоянный контроль над ходом проведения практики.

Руководители учреждений УИС, в которых обучающиеся
по заочной форме проходят службу (работают), назначают приказом
по учреждению УИС руководителя практики от профильной организации (наставника).

Руководителями практики от профильной организации организуется
с обучающимися проведение мероприятий зоотехнической направленности
и занятий по содержанию, уходу, кормлению, дрессировке и тренировке служебных собак, несению службы в учреждениях и органах УИС.

Обязанности руководителей практики от профильной организации
в ходе её проведения

*Руководитель профильной организации (учреждения УИС):*

осуществляет общее руководство практикой и контроль прохождения;

приказом по учреждению УИС закрепляет руководителя практики
от профильной организации; в приказе по учреждению все обучающиеся, проходящие практику должны быть прописаны единым списком с указанием сроков прохождения ими практики; выписка из приказа (распоряжения) выдаётся обучающемуся для представления в Институт;

представляет практикантов каждой подгруппы личному составу учреждения УИС, разъясняет их правовое положение, роль и место сотрудников учреждения УИС при выполнении обучающимися своих обязанностей;

знакомит практикантов с историей учреждения, оперативной обстановкой, внутренним распорядком и особенностями режима в учреждении УИС;

обеспечивает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и приобретения ими практических навыков, предоставляет им рабочие места;

в рамках программы практики обеспечивает необходимой, документацией, служебными бланками, литературой, нормативными актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказаний, специальной техникой и т.п.;

обеспечивает своевременное оформление кадровыми аппаратами учреждений УИС временных пропусков установленного образца и выдачу их обучающимся на период пребывания в учреждении УИС на практике;

обеспечивает своевременное согласование рабочего графика (плана) проведения практики(приложение №2) и индивидуального задания (приложение №3), утверждение отзыва о прохождении практики (приложение №4) и отчета по выполнению программы практики (приложение №5);

привлекает практикантов к выполнению оперативно-служебных задач и других мероприятий с участием штатных сотрудников учреждения УИС;

периодически подводит итоги прохождения практики обучающимися, систематически контролирует их служебную деятельность и качество ведения документации по практике, оказывает помощь в устранении выявленных недостатков;

обеспечивает проведение с обучающимися постоянной воспитательной работы, осуществляет контроль выполнения требований уставов и соблюдением дисциплины;

рассматривает, утверждает и направляет в Институт отзывы, копии приказов о поощрении обучающихся или наложении на них дисциплинарных взысканий.

*Руководитель практики от профильной организации УИС:*

согласовывает индивидуальные задания;

предоставляет рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам
и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

осуществляет непосредственное руководство практикой во взаимодействии с руководителем практики от Института;

изучает личные и деловые качества обучающихся, воспитывает у них уважение к избранной профессии, трудолюбие, стремление к соблюдению законности;

ведёт ежедневный учёт работы практикантов и оценивает ее в индивидуальном задании (приложение №3), контролирует ведение обучающимися документации по практике;

рассматривает, согласовывает и при необходимости дополняет рабочий график (план)проведения практики (приложение №2) и отчет по выполнению программы практики (приложение №5), а также утверждает их у начальника учреждения УИС или курирующего направление заместителя;

оказывает помощь обучающимся в составлении отчетов
по выполнению программы практики;

в пределах программы практики консультирует обучающихся по всем вопросам, составляющим её содержание;

контролирует выполнение обучающимися требований нормативных актов Министерства юстиции и ФСИН России по соблюдению режима секретности, служебной дисциплины и выполнению распорядка дня;

принимает участие в совещаниях по практике, проводимых руководителем учреждения УИС;

составляет на каждого обучающегося отзыв о прохождении практики (приложение №4) и представляет его на рассмотрение начальнику учреждения УИС или курирующему направление заместителю не позднее,
чем за день, предшествующий заключительному дню практики.

Обязанности руководителей от института в ходе её проведения

*Начальник руководящей кафедры:*

осуществляет организационно-методическое руководство практикой обучающихся;

подбирает и утверждает непосредственного(ых) руководителя(ей) практики из профессорско-преподавательского состава кафедры;

утверждает индивидуальные задания на практику для обучающихся;

обеспечивает обучающихся необходимой методической литературой;

анализирует работу обучающихся и оказывает им помощь в успешном выполнении программы практики;

подводит итоги практики, представляет руководству института распорядок дня прохождения практики и результаты её прохождения.

*Руководитель практики от института:*

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания на практику для обучающихся;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики
и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися по очной форме;

проводит для обучающихся инструктаж по ознакомлению
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

*Обучающиеся во время практики имеют право:*

знакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами и инструкциями, распоряжениями и обзорами, другими материалами в объёме, определенном программой практики и индивидуальными заданиями;

пользоваться в установленном порядке материально-технической базой, имеющейся в учреждении УИС;

обращаться за помощью и разъяснениями к руководителю(ям) практики по всем возникающим вопросам;

вносить предложения руководству кафедр Института и учреждений УИС по совершенствованию организации и проведения практики, а также деятельности учреждений.

*Обязанности обучающихся*:

до начала практики пройти инструктаж на руководящей кафедре и получить программу практики, а также индивидуальные задания
на практику;

изучить свои обязанности, изложенные в вышеуказанных документах;

изучить программу практики, индивидуальные задания на практику
и уточнить на руководящей кафедре неясные вопросы;

в полном объеме и в установленные сроки выполнять то,
что предусмотрено программой практики и индивидуальными заданиями;

строго соблюдать законность, служебную дисциплину, проявлять организованность, исполнительность, разумную инициативу;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего распорядка;

в течение первого дня практики ознакомиться с рабочим графиком (планом)проведения практики (приложение №2) и при необходимости принять участие в его дополнении;

ежедневно вести отчетную документацию выполнения программы практики (приложение №5) и индивидуальное задание (приложение №3)
и предоставлять его руководителю практики от профильной организации или Института;

перед окончанием практики в каком-либо из учреждений составить отчет (приложение №5) по выполнению программы практики и сдать на руководящие кафедры в день защиты практики документы и материалы, подлежащие обязательному представлению обучающимся для аттестации по итогам прохождения практики согласно перечню в пункте 5.1;

в установленное время пройти защиту практики.

Инструкция по технике безопасности

Обучающиеся во время прохождения практики должны выполнять меры по охране труда, соблюдая правила пожарной безопасности, личной гигиены, а также техники безопасности при обращении с различными видами животных, использовании лабораторного и иного оборудования.

Приложение №2

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное КАЗЕННОЕ образовательное Учреждение ВЫСШЕГО образования

Пермский ИНСТИТУТ

(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)

Рабочий график (план) проведения практики

(20\_\_\_/\_\_\_ учебный год)

Вид практики – учебная (по получению первичных

профессиональных умений и навыков)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся – курсант (слушатель)\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель профильной организации

*(должность, звание.)* \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Планируемые формы работы |
| 1. | Ознакомиться с организацией исправительного учреждения УИС и его оперативной обстановкой. |
| 2. | Изучить структуру и функции исправительного учреждения УИС. |
| 3. | Изучить приказы, регламентирующие содержание, кормление, применение служебных собак в учреждениях УИС. |
| 4. | Изучить документы регламентирующие деятельность кинологического отделения |
| 5. | Изучить должностные обязанностивожатого караульных собак, помощника начальника караула по кинологической службе, специалиста-кинолога досмотровой группы транспортных средств. |
| 6. | Участвовать в инструктивных занятиях с личным составом караула перед заступлением на службу. |
| 7. | Выполнять должностные обязанности вожатого караульных собак, помощника начальника караула по кинологической службе, специалиста-кинолога досмотровой группы транспортных средств. |
| 8. | Изучить основы подготовки и применения караульных собак на различных постах |
| 9. | Изучить требования к чистке животных; порядок кормления, поения, взвешивания, выгуливания, купания, стрижки животных; особенности подготовки кормов. |
| 10. | Участвовать в производственных процессах, в том числе связанных с воспроизводством животных. |
| 11. | Составлять и заполнять необходимые служебные документы в должностях вожатого караульных собак, помощника начальника караула по кинологической службе, специалиста-кинолога досмотровой группы транспортных средств. |

Руководитель практики от

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, звание) (подпись) Ф.И.О.*

Ознакомлен:

курсант (слушатель) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.*

Приложение №3

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное КАЗЕННОЕ образовательное Учреждение ВЫСШЕГО образования

Пермский ИНСТИТУТ

(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)

Индивидуальное задание на практику

(20\_\_\_/\_\_\_ учебный год)

Вид практики – учебная (по получению первичных

профессиональных умений и навыков)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся – курсант (слушатель)\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель профильной организации

*(должность, звание.)* \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальные задания | Отметкао выполнении | Коды формируемых компетенций | Оценка уровней сформированности компетенций (элементов компетенций) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ |
| 1. | Ознакомиться с учреждением УИС и его оперативной обстановкой. | выполнил(подпись) | ОПК-4 | отлично |
| 2 | Изучить структуру и функции учреждения УИС. | выполнил(подпись) | ОПК-4 | отлично |
| 3. | Ознакомиться с основными требованиями к организации труда и обеспечению его безопасности. | выполнил(подпись) | ОПК-4 | отлично |
| 4. | Изучить требования к чистке собак, порядок кормления, поения, взвешивания, выгуливания, купания собак, особенности приготовления кормов для собак. | выполнил(подпись) | ОПК-4ПК-1ПК-3 | хорошо |
| 5. | Провести анализ рационов для различных половозрастных групп собак (содержание кормовых единиц, переваримого протеина, кальция, фосфора, каротина, витамина Д). | выполнил(подпись) | ОПК-4ПК-1ПК-3 | хорошо |
| 6. | Ознакомиться с белково-минерально-витаминными добавками, премиксами, минеральными и синтетическими веществами, применяемыми в кормлении собак (при использовании). | ………… | ОПК-4ПК-1ПК-3 | ……………. |
| 7. | Описать метод хранения кормов, емкость хранилища и способ подготовки корма к скармливанию. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 8. | Изучить режим кормления в сутки, учет расходования кормов. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 9. | Выявить недостатки в организации кормления, предложить пути их устранения. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 10. | Изучить анатомические структуры и области тела собак племенного питомника служебного собаководства. |  | ОПК-4ПК-3 |  |
| 11. | Изучить строение кожного покрова и его производных собак племенного питомника служебного собаководства. |  | ОПК-4ПК-3 |  |
| 12. | Провести описание экстерьерно-конституциональных особенностей собак. |  | ОПК-4ПК-3 |  |
| 13. | Принимать участие во всех технологических процессах, в том числе связанных с воспроизводством собак. |  | ОПК-4ПК-3 |  |
| 14. | Ознакомиться с методами разведения, оформлением племенных документов, методикой их составления, методами отбора и подбора племенных собак. |  | ОПК-4ПК-3 |  |
| 15. | Выработать навыки обращения с собаками. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ |
| 1. | Не менее 1 раза заступить на службу дублёром по каждой из следующих должностей: дежурный по городку служебных собак; вожатый караульных собак; приготовитель кормов; селекционер, помощник начальника караула по кинологической службе. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 2. | Изучить соответствующие должностные инструкции перед заступлением на службу дублером. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 3. | Изучить план охраны объекта(ов) учреждения УИС и служебную документацию караула, наряжаемого для его охраны, районы несения службы служебными нарядами. |  | ОПК-4 |  |
| 4. | Участвовать в инструктивных занятиях с личным составом караула перед заступлением на службу. |  | ОПК-4 |  |
| 5. | Изучить инженерно-техническое обеспечение службы караула по охране объекта. |  | ОПК-4 |  |
| 6. | Следить за инженерно-техническим состоянием закрепленного участка периметра охраняемого объекта (посты караульных собак), принимать участие в организации и проведении регламентных работ. |  | ОПК-4 |  |
| 7. | Ознакомиться с основами подготовки и применения караульных собак на различных постах. |  | ОПК-4 |  |
| 8. | Изучить в обязательном порядке нормативные документы: |  |  |  |
| 8.1. | Об утверждении Наставления по оборудованию инженерно-техническими средствами охраны и надзора объектов уголовно-исполнительной системы : приказ Минюста РФ от 4 сентября 2006 г. № 279. |  | ОПК-4 |  |
| 8.2. | Об утверждении Порядка осуществления охраны следственных изоляторов, исправительных учреждений и их объектов, а также иных объектов уголовно-исполнительной системы : приказ Минюста России от 31 июля 2019 г. № 152 дсп. |  | ОПК-4 |  |
| 8.3. | Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации : приказ ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 8.4. | Об утверждении Порядка обеспечения кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации : приказ ФСИН России от 26 сентября 2019 г. № 850. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 8.5. | Об утверждении норм обеспечения кормами (продуктами) и норм замены кормов (продуктов) при обеспечении штатных животных учреждений и органов УИС в мирное время : приказ ФСИН России от 13 мая 2008 г. № 330. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
| 8.6. | Об утверждении норм и порядка обеспечения учреждений УИС техникой, продукцией общехозяйственного назначения и имуществом продовольственной службы : приказ ФСИН России от 4 июля 2018 г. № 570. |  | ОПК-4ПК-1ПК-3 |  |
|  И Т О Г О В А Я О Ц Е Н К А |

Приложение №4

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель) учреждения

(должность, наименование учреждения,

специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы, гербовая печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (по получению первичных

профессиональных умений и навыков) практики по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Курсант (слушатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия и инициалы)

в период прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. зарекомендовал себя следующим образом:

*В отзыве должно быть отражено следующее:*

*полнота и качество выполнения программы практики; приобретенные умения и навыки; сведения о поощрениях или наложении дисциплинарного взыскания; морально-деловые качестваи иные сведения, характеризующие обучающегося в период прохождения практики.*

По итогам выполнения мероприятий практики курсант (слушатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия и инициалы)

заслуживает оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно»)

Руководитель практики:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (должность, специальное звание, подпись, фамилия, инициалы)

*\*Отзыв руководителя практики утверждается начальником учреждения
или курирующим направление заместителем.*

Приложение №5

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заместитель) учреждения

(должность, наименование учреждения,

специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы, гербовая печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Вид практики – учебная (по получению первичных

профессиональных умений и навыков)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

курсант (слушатель) \_\_ уч. гр. \_\_\_ курса

ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России

направления подготовки 36.03.02

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

Руководитель практики

от профильной организации

*(должность, звание.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Пермь 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание работы |
| 05.07.2021 | Ознакомление с организацией исправительного учреждения УИС и его оперативной обстановкой. |
| 06.07.2021 | 09.00-11.00 – изучение структуры и функций исправительного учреждения УИС.11.00-13.00 – изучение приказа ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210 «Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».11.00-13.00 – изучение должностных обязанностей вожатого караульных собак.…………………………………………………… |
| 07.07.2021 | 08.00-19.00 – несение службы дублером помощника начальника караула по кинологической службе. |
| 08.07.2021 | …………………………. |

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Место прохождения практики (учреждение УИС, территориальный орган): *ФКУ ИК–36 ГУФСИН России по Пермскому краю .*

Период прохождения практики: *с*«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *по* «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должности, в которых проходил практику: дублёр вожатого караульных собак, приготовителя корма, помощника начальника караула
по кинологической службе, специалиста-кинолога досмотровой группы.

Общие сведения об учреждении УИС и его подразделений,
где проходила практика

*ФКУ ИК–36 организовано согласно приказа МВД СССР № 5213*

*от 15 марта 1962 года.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Место дислокации: г. Пермь, ул. Норильская-5. .*

*Вид режима: общий. .*

*Удаление от ГУФСИН России по Пермскому краю: 17 километров. .*

*Лимит наполнения осужденных: 888 человек. .*

*Основное производство: мебельная продукция. .*

*Охраняемые объекты учреждения: жилая и смежная с ней производственная зона. .*

*Способ несения службы: выставление часовых на наблюдательные вышки. .*

*Протяженность периметра: 1100 метров. .*

*Категория оборудования объекта инженерно – техническими средствами охраны и надзора: 1. .*

*Отдел охраны учреждения состоит из (указываются структурные подразделения, входящие в отдел охраны, должности по списку). .*

*По штату отдел охраны: 100 человек. .*

*По списку отдел охраны: 97 человек. .*

*От отдела охраны ежесуточно выделяется 2 караула для охраны жилой
и смежной с ней производственной зоны. .*

*В течение 5 лет отделом не допущено побегов осуждённых из-под охраны
и при конвоировании, грубых нарушений несения службы.* .

Выполнение программы практики

*В период прохождения практики ознакомился с …………,
изучил ……….., участвовал в …………….., 10 раз заступал на службу дублером ………………, подготовил документы ……….., провел занятия
по ………..*

Подведение итогов практики

*На основании личного наблюдения можно сделать вывод,
что под руководством начальника отделения кинологической службы
лейтенанта внутренней службы И.В. Романова в ФКУ ИК-36
ГУФСИН России по Пермскому краю работает сплоченный коллектив,
что помогает слажено выполнять поставленные перед ним задачи.
В данном коллективе я приобрел много положительных качеств
и профессиональных навыков, нарушений режима со стороны сотрудников не наблюдал. Нормативную базу, регулирующую деятельность учреждения, изучил в достаточном объеме, тем самым закрепил теоретические знания
и приобрел практические навыки по вопросам деятельности сотрудников отделения кинологической службы. Также практика дала общее представление об организации деятельности учреждения, ее места и роли
в уголовно-исполнительной системе. Сотрудники учреждения выполняют важную поставленную перед ними государством задачу по защите общества от негативного воздействия преступной среды.*

*Результаты практики меня вполне удовлетворяют.*

*Программу практики выполнил в полном объеме.*

*Трудностей при прохождении практики не возникло.*

*Предложения по совершенствованию практики:
1. Увеличение времени проведения практики. .*

*2. Более детальное изучение порядка действий сотрудников учреждений*

Отчет составил курсант (слушатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики:

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (должность, специальное звание, подпись, фамилия, инициалы)

*\*Отчет по выполнению программы практики готовится в индивидуальном порядке по схеме:*

*1) Где и когда проходил практику.*

*2) Краткое содержание, полнота и качество отработанных вопросов программы.*

*3) Какие вопросы и по какой причине остались не отработанными.*

*4) Выводы и предложения по итогам практики.*

*Отчет составляется с участием руководителя практики и утверждается начальником учреждения или курирующим направление заместителем. К отчету обучающийся может прилагать пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные
им во время практики.*

*По желанию обучающихся допускается дополнительное оформление образцов документов, не предусмотренных обязательным перечнем.*

Приложение №6

к программе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Оценочный лист

результатов прохождения практики

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, специальное звание членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты практики «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии и показателиоценивания | Шкала оценивания уровня сформированности элементов компетенцийи защиты практики |
| «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. Результат оценивания уровня освоения (сформированности) элементов компетенций у обучающегося по итогам практики |
| Способность обосновывать и реализовывать в профессиональнойдеятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач (ОПК-4) |  |  |  |  |
| Способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных (ПК-1) |  |  |  |  |
| Способность обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада (ПК-3) |  |  |  |  |
| ОЦЕНКА уровня освоения (сформированности) элементов компетенций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |
| 2. Результат оценивания руководителем практики её прохождения обучающимся |
| Оценка, выставленная руководителем практики в отзыве | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |
| 3. Результат оценивания качества оформления документов и материалов |
| Оценка за оформление документов и материалов, предоставленных для аттестации по итогам прохождения практики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |
| Подписи членов комиссии:(Фамилия, инициалы)(Фамилия, инициалы)(Фамилия, инициалы) | (подпись)(подпись)(подпись) |

*\*Образец оценочного листа результатов прохождения практики.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*